

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord.....	2
1 De school	3
2 Waar de school voor staat	4
3 Schoolprofiel	6
4 Historie.....	8
5 De organisatie van de school	9
6 Wat leren de kinderen	10
7 De zorg voor leerlingen	15
8 Het schoolteam	23
9 De ouders.....	25
10 Stichting Proceon	28
Mededelingen	38
Belangrijke data	38
Rehobothschool van A tot Z.....	42

Deze gids heeft de instemming van de Medezeggenschapsraad en is vastgesteld door het College van Bestuur. De schoolgids wordt jaarlijks uitgereikt aan de ouders/verzorgers van de leerlingen en aan degenen die belangstelling hebben voor onze school.

Voorwoord

De basisschool..... een stukje van je leven

De basisschool is een stukje van je leven. Dat geldt zowel voor de kinderen als voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind zo'n 8000 uur toe aan de zorg van de juf en de meesters van de basisschool. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een basisschool kies je dan ook met zorg.

Scholen verschillen in werkwijzen, sfeer en resultaat. Ze verschillen in kwaliteit. Dat maakt het kiezen tot een uitdaging. De overheid vraagt aan basisscholen een schoolgids te maken. Deze gids moet helpen bij het bewust kiezen van een basisschool. In de schoolgids schrijft een school niet alleen over de werkwijzen en de sfeer, maar ook over de resultaten die men behaalt. De schoolgids is verplicht voor alle scholen.

Deze gids is bedoeld voor ouders die kinderen op onze school hebben en voor ouders van onze toekomstige leerlingen. Aan onze ouders/verzorgers leggen wij in deze gids verantwoording af over onze manier van werken en de resultaten die we willen bereiken.

Aan de andere ouders leggen wij uit wat zij mogen verwachten als hun kind een leerling van onze school wordt.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen.
U bent welkom voor een toelichting.

Marjolein van Gelsdorp / Rob Saliij
Directie



1. DE SCHOOL

Onze school is een protestants-christelijke basisschool in Nieuw-Loosdrecht. De school is in 1959 opgericht. De school telt ongeveer 240 leerlingen, dit schooljaar verdeeld over negen groepen. Alle groepen zijn gehuisvest in het hoofdgebouw aan de Laan van Eikenrode.

In samenspraak met de gemeente Wijdemeren en de 2 schoolbesturen Proceon (Terpstraschool en Rehobothschool) en Talent Primair (De Linde en Sterrenwachter) wordt een traject uitgezet om het basisonderwijs voor de toekomst efficiënt te organiseren in samenwerking met de kinderopvang (Eigen&Wijzer). Dat betekent dat we uiteindelijk van 4 scholen 2 scholen maken. Het moment waarop dit een feit is, wordt nog vastgesteld en is nu nog niet bekend. De Rehoboth en Terpstra gaan dus uiteindelijk samen een nieuwe school vormen. In de komende jaren gaan we een aantal zaken vast gezamenlijk oppakken. Vanaf het komende schooljaar 16/17 zal de IB leerkracht(interne begeleiding) op beide scholen al dezelfde persoon zijn.

De leerlingen die onze school bezoeken, wonen vooral in Nieuw-Loosdrecht. Er komen ook kinderen naar onze school vanuit de kernen Boomhoek, Breukeleveen, Muijeveld en Oud-Loosdrecht. Vanuit Hilversum zijn er leerlingen uit Kerkelanden en Hilversum-Zuid.

Onze school heeft een gemêleerde samenstelling wat betreft het opleidingsniveau van de ouders.

Op onze school werkt een team van leerkrachten, zowel fulltime als parttime.

Alle leerkrachten zijn bekwaam in het werken met kinderen door de gehele school, maar de meeste leerkrachten hebben voorkeur.

Sommigen werken graag met kleuters, anderen met oudere kinderen.

Enkele leerkrachten hebben zich gespecialiseerd, bijvoorbeeld als remedial teacher, computerdeskundige, bouwcoördinator, intern contactpersoon opleiding of intern begeleider.

Op twee ochtenden is een vakleerkracht Bewegingsonderwijs aanwezig.

Voor twee dagen per week is een conciërge aan onze school verbonden. Er is een managementteam (MT) werkzaam. Dit MT bestaat uit de directeur, de intern begeleider en drie bouwcoördinatoren.

De drie bouwcoördinatoren leiden de vergaderingen van groep 1-2, groep 3-4 en groep 5-8. Zij werken de actiepunten uit en bewaken de doorgaande lijn binnen de school.



2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

In deze schoolgids schrijven we over de doelen en de werkwijzen van onze school. Om te beginnen willen we heel kernachtig zeggen waar het op onze school om draait. Wij willen dat uw kind veel leert en met plezier naar school gaat. Wij werken aan een fijne sfeer in de klassen en de leerkrachten doen er alles aan om uit uw kind te halen wat erin zit. Daarbij speelt u als ouder een belangrijke, stimulerende rol. Onze school is een protestants-christelijke basisschool die openstaat voor iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken.

We leren ieder kind *respectvol* om te gaan met elkaar en om *verdraagzaam* te zijn. Dit betekent dat we elkaar niet pesten en kennis opdoen over andere opvattingen en culturen. Hierdoor brengen we de *waarden vanuit onze protestants-christelijke achtergrond* tot uiting.

We willen ruimte bieden aan ieder individu, er is ruimte en respect voor ieders inbreng. Ons onderwijs is betrokken op de mens en de wereld. Dit komt tot uiting in hoe we met elkaar omgaan.

We gebruiken in elke groep de regels van de Kanjertraining en volgen het pestprotocol. Elk schooljaar wordt begonnen met het bespreken van de kanjerregels. Deze zijn zichtbaar in elk lokaal en ondertekend door de kinderen. We leren leerlingen verantwoordelijk te zijn voor eigen gedrag.

Hiervoor gebruiken we de Kanjerlessen vanuit de methode Kanjertraining. We spelen hier gedurende het schooljaar op in als de situatie dit vraagt. In alle lokalen, gangen en hallen hangen de posters van de Kanjerlessen.

Aan het begin van de schooldag verwelkomen de leerkrachten de leerlingen met een handdruk. Op deze manier wordt inhoud gegeven aan het predicaat Kanjerschool en is er aandacht voor de leerling bij het binnenkomen van de school. Het bordje Kanjerschool is zichtbaar bij de hoofdingang van de school.

Positief gedrag en normbesef worden gestimuleerd door middel van complimenten en beloningen.

Voor de leerkrachten hanteren we de gedragscode van de stichting.

We hechten waarde aan het respectvol omgaan met leerlingen, ouders en met elkaar als collega's.

We vinden het belangrijk dat in orde en rust wordt gewerkt.

We staan open voor verschillen tussen leerlingen. Kinderen met een handicap zijn welkom, mits wij aan de specifieke behoeften van deze leerlingen kunnen voldoen. Dit komt tot uiting binnen onze zorgstructuur.

Ieder kind is uniek en mag zichzelf zijn. Dit vinden we terug in onze manier van lesgeven. We werken met dagtaken, zodat het kind leert eigen keuzen te maken en verantwoordelijk te zijn voor zijn/haar werk. Daarnaast ontwikkelt de school zich op het gebied van samenwerken.

Er zijn werkplekken gecreëerd waar de kinderen samenwerken aan taken.

Het kiezen van nieuwe onderwijsmethoden hangt nauw samen met onze manier van werken.

Onze school heeft leerlingen met verschillende culturele achtergronden. Met alle ouders/verzorgers wordt tijdens het intakegesprek gesproken over de identiteit van onze school. Als ouders/verzorgers onze christelijke identiteit respecteren, zijn zij van harte welkom.

Binnen ons onderwijs gaan wij ervan uit dat we in Nederland in een multiculturele samenleving leven.

De school vindt het belangrijk om de leerlingen een tolerante houding ten aanzien van andere culturen in Nederland mee te geven.

Binnen ons godsdienstonderwijs wordt aandacht besteed aan andere religies en de uitingen daarvan.

We maken hierbij vanaf groep 5 gebruik van de methode Wereldgodsdiensten voor de basisschool.

De school wil binnen andere vakgebieden de leerlingen waardering en respect ten aanzien van andere culturen en de daarbij behorende gewoonten, waarden en normen laten ontwikkelen.

De school vindt dat intercultureel onderwijs niet een vakgebied is, maar dat het merkbaar dient te zijn binnen de school.

Op het gebied van burgerschapsvorming wordt veel gedaan, zoals geld inzamelen voor goede doelen, organiseren van excursies naar gebedshuizen, spreekbeurten houden en Kanjerlessen staan op het lesprogramma. Er is een beleidsstuk Burgerschapsvorming ontwikkeld, dat door de onderwijsinspectie zeer gewaardeerd wordt.



3. SCHOOLPROFIEL

Het schoolprofiel wordt onder andere gebruikt om nieuwe ouders en nieuwe collega's te informeren waar we voor staan en gaan.

Wij gebruiken dit document tevens om de nascholing op af te stemmen.

Organisatie

De dagelijkse leiding is in handen van Marjolein van Gelsdorp en Rob Salij, inclusief de inhoudelijke onderwijszaken, zoals de werkgroepen van Rehoboth naar Rehobeter.

Het team bestaat uit een directeur, een intern begeleider, een vakleerkracht

Bewegingsonderwijs, een administratief medewerkster, een conciërge en 15 leerkrachten die elke dag de uitdaging aangaan om onze leerlingen onderwijs op maat te bieden.

Enkele teamleden hebben een speciale taak waarvoor zij de nodige opleiding of cursus hebben gevolgd. De intern begeleider coördineert de zorg. De ICT-coördinator maakt samen met de directeur beleid betreffende het integreren van ICT in het onderwijsleerproces. De ICT-er begeleidt de leerkrachten bij het inzetten van computers, tablets en digiborden in de dagelijkse lespraktijk.

Identiteit

Onze school is een protestants-christelijke basisschool die openstaat voor iedereen die zich thuis voelt bij en meedoet aan onze manier van leven en werken.

Didactisch handelen

Ons uitgangspunt is dat kinderen leren vanuit succeservaringen.

Daarom is onze school steeds in ontwikkeling. Wij zijn op zoek naar hoe wij ons onderwijs, met de bestaande middelen en mogelijkheden die ons gebouw biedt, kunnen verbeteren. We willen zo nog beter aansluiten op de leerbehoeften en leerstrategieën (manier van leren) van de leerlingen. Jaarlijks stellen we een plan vast waarin onze beleidsvoornemens/doelstellingen voor dat schooljaar geformuleerd zijn.

Wij willen kinderen veel leren en uit het kind halen wat erin zit. De Rehobothschool gaat daarbij voor onderwijs dat past bij de mogelijkheden en behoeften van het kind op onze school of binnen ons samenwerkingsverband.

We werken aan een doorgaande lijn binnen de school. We werken vanaf de kleutergroepen aan het bevorderen van de zelfstandigheid, de eigen verantwoordelijkheid en de autonomie van kinderen. De leerlingen werken met planborden, krasbladen en dagtaken. We leren de kinderen zelfstandig te werken, te plannen en eigen keuzen te maken. Op deze wijze leren we de kinderen verantwoordelijk te zijn voor hun werk en stevig op eigen benen te staan.

Leerkrachten geven waar nodig instructie op meerdere niveaus. Zo houden we binnen ons onderwijs rekening met verschillen tussen leerlingen wat betreft tempo, niveau en hoeveelheid van de stof of verwerking.

Dit alles realiseren we in een veilige leer- en werkomgeving, waar persoonlijke aandacht en belangstelling is voor ieder kind. Wij hebben vanuit een positieve benadering hoge verwachtingen van de kinderen.

Pedagogisch klimaat

Ons motto is: de leerlingen gaan met plezier naar school! Kernwaarden van de

school zijn daarbij veiligheid, omgaan met elkaar en ieder mens is uniek. We vinden het belangrijk dat er een goede relatie is tussen leerkrachten, kinderen en ouders. Wij willen dat iedereen zich veilig en geborgen voelt. Elk schooljaar wordt in iedere groep begonnen met het bespreken en vaststellen van de groepsregels. De leerkrachten van onze school tonen actief interesse in kinderen en ouders. Daarvoor houden we periodiek tevredenheidpeilingen onder de kinderen, ouders en het personeel. Actiepunten krijgen een plek in het jaarplan of het meerjarenplan.

Zorg en begeleiding

Elk kind is uniek en maakt een eigen ontwikkeling door. Binnen ons lesgeven houden we hier rekening mee. De instructie wordt gegeven volgens het Directe Instructiemodel (DIM), dat inhoudt dat er gewerkt wordt vanuit concrete les- en leerdoelen. Naast de klassikale instructie zijn er instructiemomenten voor groepjes of individuele leerlingen. De andere kinderen zijn zelfstandig aan het werk met hun taak van het planbord, krasblad of dagtaak. De leerlingen leren op deze manier om te gaan met uitgestelde aandacht door middel van het stoplicht. De ontwikkeling van het kind houden we bij met het leerlingvolgsysteem. Hierin houden we de resultaten bij van het observatiesysteem KIJK, van de methode- en de Cito-toetsen. Door bij- en nascholing zorgen we voor professionalisering van het team en zijn we in staat om adequate en passende hulp te bieden aan kinderen. Wanneer een kind specialistische hulp nodig heeft, zoeken we met de ouders naar onderwijs dat recht doet aan de mogelijkheden en behoeften van het kind binnen ons samenwerkingsverband. In het zorgplan wordt rekening gehouden met zowel uitvallers als uitblinkers.

Opbrengsten

We brengen de leerling de basiskennis bij op het gebied van rekenen, taal en lezen, passend bij de mogelijkheden van het kind. Het team gaat voor een solide basis, zodat de kinderen stevig in de schoenen staan. De doelstelling van de school is om naast het sociale aspect te zorgen voor gedegen opbrengsten. De focus ligt daarbij op het analyseren van de gegevens die we verkrijgen uit de Cito-toetsen. We willen optimale ontplooiing voor ieder kind met daarbij een passend eindniveau. In augustus 2014 heeft onze school bezoek gehad van de onderwijsinspectie. In het verslag kwam naar voren dat de school de opbrengsten goed op orde heeft.

Kwaliteitszorg

We staan voor kwalitatief goed onderwijs. Daarom evalueren we regelmatig de manier waarop we ons onderwijs geven en inrichten. We doen dit structureel en planmatig. Ambities en ontwikkelpunten die naar voren komen, nemen we op in ons jaarplan of meerjarenplan. Via het wettelijk toezicht kader van de onderwijsinspectie ontvangen we informatie over de staat van ons onderwijs. Met dit inspectierapport doen wij graag ons voordeel. De school ontwikkelt zich om de kwaliteitszorg in een cyclisch proces in te bedden. Periodiek wordt bekeken welke toetsen van het leerlingvolgsysteem een toegevoegde waarde hebben voor de kwaliteit van ons onderwijs.

4. HISTORIE

In de vijftiger jaren werd een groot nieuwbouwplan gerealiseerd, dat resulteerde in de opening van de Rehobothschool in 1959. Twee jaar later werd een kleuterschool aangebouwd. In 2001 zijn twee lokalen, een directiekantoor en een personeelsruimte toegevoegd. Gedurende de afgelopen jaren maakten verschillende groepen gebruik van de gepepance aan de Lindelaan. Vanaf schooljaar 2016/2017 zijn alle groepen in het hoofdgebouw gevestigd.



5. DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

Groep 1 en 2

De aanpak in groep 1 en 2 verschilt van die in de andere groepen. Ook de inrichting van de lokalen en de manier van werken is anders. Het werken in groep 1 en 2 gebeurt vanuit de kring. In de kring begint de schooldag en hier keren de kinderen ook steeds weer terug. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan de tafels, in de “hoeken” en buiten op het plein.

Jongste en oudste kleuters zitten in combinatiegroepen 1 en 2. In groep 1 (4-5 jaar) ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan.

Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Leren gebeurt door spelen. Dit gaat in groep 2 (5-6 jaar) door, maar hier heeft de leerkracht een meer sturende rol. De meeste vakken komen in samenhang aan de orde aan de hand van een bepaald thema (bijvoorbeeld herfst, de boerderij). In het lesrooster worden verschillende leer- en vormingsgebieden onderscheiden. In de dagelijkse praktijk in de klas is dit nauwelijks merkbaar. Wie in de poppenhoek speelt is ook bezig met taalontwikkeling, wie met een lotto speelt leert ook getallen en kleuren en wie op een vel papier de golven van de zee tekent is bezig met voorbereidend schrijven. Er is veel aandacht voor taalvorming en woordenschatontwikkeling, omdat dit de basis is voor heel veel ander leren.

In groep 2 worden speelse activiteiten aangeboden die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3. Aan het einde van elk schooljaar wordt een leerjaar afgesloten en gaan bijna alle kinderen over naar de volgende groep. Alleen groep 1 vormt hierop een uitzondering.

Een leerling die t/m 31 december binnenkomt, gaat in augustus/september naar groep 2. Leerlingen die na 1 januari vier jaar worden, blijven na de zomervakantie in groep 1. Het zou dus kunnen zijn, dat een leerling slechts anderhalf jaar in groep 1 en 2 werkt. Met de leerstof wordt hier rekening mee gehouden. Er wordt, net als in de andere groepen, naar de vorderingen gekeken. Blijkt dat het voor een leerling beter is om in groep 1 of groep 2 te blijven, dan wordt dit vroegtijdig met de ouders besproken.

Groep 3 t/m 8

Na de kleutergroepen begint het schoolse leren. In groep 3 en 4 leren de kinderen daarvoor de basisvaardigheden (lezen, schrijven en rekenen). In de hogere groepen vindt verdieping, toepassing en uitbreiding van deze kennis plaats.

Bij de groepsindeling is gekozen voor bijvoorbeeld een groep 4, een groep 4-5 en een groep 5. Dit betekent dat op onze school meerdere combinatiegroepen bestaan. Dit verschilt per schooljaar en is onder andere afhankelijk van het leerlingenaantal en de beschikbare financiën.

6. WAT LEREN DE KINDEREN?

Godsdienstige vorming

De school wil inhoud geven aan godsdienstige vorming door middel van projecten, gebeurtenissen en verhalen die nauw aansluiten bij de belevingswereld van kinderen. Er wordt in alle groepen gebruik gemaakt van de methode 'Trefwoord'.

De keuze van Bijbelverhalen

Kennis van de Bijbelverhalen is belangrijk. Bijbelverhalen dienen om houvast te geven in het bestaan, het bestaan krijgt daardoor betekenis.

In de Bijbelverhalen willen we zoeken naar betekenissen voor het leven hier en nu. We willen proberen de kinderen iets mee te geven waaraan ze houvast kunnen hebben in hun verdere leven, er vanuit gaande dat het geloof een wegwijzer is die het dagelijkse leven verbindt met de godsdienstige visie.

Deze visie sluit aan bij de doelstelling van onze godsdienstmethode Trefwoord. Trefwoord vindt het belangrijk dat kinderen ervaren dat bijbelverhalen en bijbelse thema's met hun eigen leven te maken hebben. Om dat te bereiken neemt Trefwoord de ervaringen van kinderen serieus. Aan de hand van kringgesprekken, vrije verhalen, gedichten, liedjes, knutselwerkjes en vieringen wordt een thema uitgewerkt. De praktijk leert dat ook kinderen die niet van huis uit bekend zijn met de bijbelse verhalen, door deze aanpak worden aangesproken.

In de groepen 5 t/m 8 maken de kinderen kennis met wereldgodsdiensten. We gebruiken hiervoor de methode Wereldgodsdiensten. In groep 5, 6 en 7 gebruiken we het deel Wat geloof jij en in groep 8 Wereldwijd geloven.

De leerlingen van groep 4 t/m 7 brengen in het kader van burgerschapsvorming bezoeken aan gebedshuizen (kerken, synagoge, moskee). De bezoeken worden vergezeld van leskisten die voorafgaand aan de excursies behandeld.

Vieringen

We vieren de christelijke feesten Kerst en Pasen. We doen dit door afwisselend vieringen in de kerk of in de klas te houden. Voor de kerkdiensten worden geen ouders uitgenodigd. De kerk is dan gevuld met kinderen en leerkrachten.

Bovendien is dit de gelegenheid om met alle groepen bij elkaar te zijn en samen met alle leerlingen de vieringen te houden.

Bij vieren denken we ook aan verjaardagen, start en afsluiting van de Kinderboekenweek en afscheid van groep 8.

Rekenen en Wiskunde

In groep 1 en 2 vindt voorbereidend rekenonderwijs plaats. Er wordt onder andere gebruik gemaakt van de methode De Wereld in Getallen (als bronnenboek), ontwikkelingsmateriaal, spelen in hoeken, digibordlessen en Met Sprongen Vooruit. Vorderingen worden zichtbaar door middel van KIJK en de Cito-toets Rekenen voor kleuters.

Wij gebruiken voor ons rekenonderwijs vanaf groep 3 de methode De Wereld in Getallen en Met Sprongen Vooruit.

Een aantal keren per jaar nemen we toetsen af om te controleren of kinderen voldoende vorderingen maken. ‘

Per week wordt per groep tussen de 4 en 5 uur rekenonderwijs gegeven. Binnen de methode De Wereld in Getallen wordt veel aandacht besteed aan zelfstandig werken en automatiseren. Dit sluit aan bij de visie. Wendy Jansen is de rekencoördinator van onze school.

Nederlandse taal

In de kleutergroepen wordt veel aan taalvorming gedaan met als uitgangspunt de doelen zoals deze in KJK omschreven zijn. Er wordt gebruik gemaakt van ontwikkelingsmateriaal, boeken, werkbladen, spelen in hoeken en digibordlessen.

Voor kinderen die moeite hebben met de taalontwikkeling Voor kinderen die moeite hebben met de taalontwikkeling zijn er weer andere programma's.

Na de kleutergroepen gaan de kinderen in groep 3 leren lezen en oefenen ze de taalvaardigheid via de methode Veilig Leren Lezen. De leerlingen van groep 4 t/m 8 werken met de methode Taal Actief. Het taalonderwijs is veelomvattend. De woordenschat wordt uitgebreid, er is aandacht voor het verwoorden van ideeën en emoties, het leren van spelling en het luisteren naar anderen. Behalve schriftelijk taalwerk leren de kinderen ook verhalen schrijven en spreekbeurten houden. Wij vinden het belangrijk dat het kind in staat wordt gesteld zich mondeling en schriftelijk uit te drukken in de hedendaagse maatschappij. De taalschriften worden niet altijd op alle onderdelen gecorrigeerd; soms wordt alleen op de spelling gelet. Een andere keer gaat het om de strekking van een verhaal.

Alle taalonderdelen worden vanuit de methode regelmatig getoetst.

Per week besteden we ongeveer 5 uur aan taalonderwijs.

Lezen

In groep 1-2 wordt aandacht besteed aan het aanleren van letters. De kinderen kennen aan het einde van groep 2 minimaal 15 letters. Groep 3 maakt officieel een start met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de methode Veilig Leren Lezen. In de hogere leerjaren komt de nadruk steeds meer te liggen op het begrijpend/studerend lezen. We hechten veel waarde aan het leesonderwijs. Lezen moet je op school en in de maatschappij dagelijks gebruiken. Bij bijna alles wat je doet heb je lezen nodig. Zelfs bij rekenen!

Daarom proberen wij leerlingen extra te helpen als ze nog op een onvoldoend niveau lezen. Om kinderen met leesproblemen te helpen is er eigenlijk maar één manier en dat is: leeskilometers maken! Die leeskilometers kun je op verschillende manieren halen.

Op onze school werken we op verschillende manieren, bijvoorbeeld met ralfilezen.

Naast het gewone leesonderwijs krijgen de zwakke lezers zo extra leestijd.

Bij ralfilezen wordt 4 à 5 keer per week een tekst in een groepje geoefend. De leerkracht en/of begeleider bespreekt de tekst (onder andere de moeilijke woorden) en leest de tekst voor. Daarna wordt de tekst gezamenlijk hardop gelezen. Dit voorlezen en koorlezen wordt dagelijks herhaald en op de laatste dag leest de leerling het verhaal alleen voor.

Omdat de tekst zo gezamenlijk is geoefend, kan het ook een moeilijke tekst op leeftijdsniveau zijn en juist dat spreekt de leerlingen erg aan.

Twee- tot driemaal per jaar worden in groep 4 t/m 8 de vorderingen op het terrein van het technisch lezen getoetst. In groep 3 zitten de toetsen in de methode verweven. Voor technisch lezen wordt in de groepen 4 t/m 8 de methode Estafette

gebruikt. Als lesmateriaal werken we in groep 5 t/m 8 voor begrijpend en studerend lezen met de methode Nieuwsbegrip.

We leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we brengen ze ook liefde voor boeken bij.

Daarom wordt er veel voorgelezen.

Ook vinden activiteiten plaats in het kader van leespromotie, zoals de Kinderboekenweek. Jaarlijks doen we met groep 7 en 8 mee aan de Nationale Voorleeswedstrijd.

Wist u dat het goed is voor de taalontwikkeling van uw kind om iedere dag een stukje voor te lezen? Dat geldt niet alleen voor kleuters, maar ook voor oudere kinderen. U kunt met uw kind gratis boeken lenen bij de bibliotheek.

Schrijven

De kinderen leren vanaf groep 3 schrijven met de methode Pennenstreken. Ze leren een lichte schrijfwijze dat aan elkaar geschreven moet worden. In de hogere groepen wordt aandacht besteed aan het ontwikkelen van een eigen handschrift.

Wereldoriëntatie

Op veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen we kinderen kennis bij over het heden, verleden en de toekomst van de aarde.

We leren de kinderen respect te hebben voor alles wat God ons gegeven heeft. We zijn zuinig op alles wat leeft. Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van moderne methoden, maar vaak ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, projecten, excursies naar Natuurmonumenten, gebedshuizen en naar de lammetjes in het voorjaar en dergelijke. In de lagere groepen komen allerlei onderwerpen aan de orde en worden dan in een werkles of soms in een project uitgewerkt. In de hogere groepen worden aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en verkeer als aparte vakken gegeven.

We gebruiken de volgende methoden:

- Aardrijkskunde: De blauwe planeet
- Biologie: Natuniek
- Geschiedenis: Bij de tijd
- Verkeer: Klaar over!

Engels

Groep 7 en 8 werken met de methode 'Groove me'. De leerlingen werken met veel enthousiasme aan Engels leren. De methode gaat dieper in op het 'begrijpen' van Engels. De woordenschat van leerlingen wordt groter en ze moeten ook steeds meer Engels spreken. De instap is laag en de opbouw van 'gemakkelijk' naar 'moeilijk' groot. De leerlingen en leerkrachten genieten van deze variërende, eigentijdse en muzikale methode.

Creatieve vakken

Wekelijks vinden er teken- en handvaardigheidslessen plaats. Hiervoor zijn verschillende methoden op school aanwezig en putten de leerkrachten ook informatie uit het brede internetscala rondom deze vakken. Op deze wijze staan de kinderen steeds voor nieuwe en uitdagende opdrachten en komen zij in aanraking met vele verschillende technieken. Bij het muziekonderwijs volgen we de methode Moet je doen.

Lichamelijke en zintuiglijke ontwikkeling

In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het lesrooster. Er wordt gespeeld in de klas, op het schoolplein en in de sporthal. Al bewegend leert het kind omgaan met de verschillende mogelijkheden van het lichaam. In deze groepen ontwikkelen we de motoriek door kringspelen, kleutergym, buitenspel, spelen met constructiemateriaal en spelen in de verschillende hoeken. In de groepen 3 tot en met 8 wordt steeds meer aandacht geschonken aan de persoonlijke mogelijkheden van het lichaam door middel van gymnastiek en sport.

Huiswerk

De leerlingen van groep 3 krijgen af en toe huiswerk mee, zoals het leren van woorden uit de methode Veilig Leren Lezen. In groep 4 gaat het om het oefenen van de tafels.

In de hogere groepen vinden wij het belangrijk de leerlingen kennis te laten maken met huiswerk als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Het werken met een agenda wordt in groep 6, 7 en 8 besproken en geoefend.

De agenda's worden door de school aan de leerlingen verstrekt. Op deze manier houden we één lijn aan in de hogere groepen. Het is goed als u uw kind vraagt naar het huiswerk en daarbij helpt. U laat daarmee merken dat u de school belangrijk vindt en u helpt uw kind wennen aan het maken van huiswerk. Daar heeft uw kind op de middelbare school veel plezier van.

Groep	Aantal keer/week	Huiswerk
4	1 keer	Tafels
5	2 keer	Tafels Zaakvak
6	3 keer	Tafels Zaakvak Werkblad klokkijken
7	3 keer	Zaakvak Engels Werkblad Tafels (8 keer per jaar)
8	3 keer	Moeilijke woorden Zaakvak Engels (1 keer per drie weken) Werkblad Tafels (8 keer per jaar)

De ordening van ons onderwijs

Wij hebben een ondernemingsplan, waarin onder andere staat aangegeven wat de visie en missie is, op welke manier de verschillende vakken worden gegeven en welke middelen en methoden daarvoor op school aanwezig zijn.

Het plan 2015-2019 is voor ouders ter inzage. Het ondernemingsplan is onderverdeeld in jaarplannen. De uitvoering van de jaarplannen wordt gemonitord

door de algemeen directeur van Proceon.

Vormingsgebieden	Aan uren per week							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Godsdienstige vorming	2	2	2	2	1	1	1,25	1,25
Werken met ontwikkelingsmateriaal (incl. voorbereidend rekenen/lezen, techniek, tekenen, handvaardigheid en wereldoriëntatie)	7,5	7,5	2	0	0	0	0	0
Rekenen / wiskunde	2	2	3	4	5	5	5	5
Taalvaardigheden:								
Lezen	2	2	6	5	5,25	5,25	5,25	5,25
Taal	2	2	2,25	3,5	3,75	3,5	3	3
Spelling (incl. werkwoorden)	0	0	0,5	2,5	2	2	2	2
Schrijven	0	0	0,75	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Engelse taal	0	0	0	0	0	0	1	1
Aardrijkskunde	0	0	0	0	1	1	0,75	0,75
Geschiedenis	0	0	0	0	1	1	0,75	0,75
Natuuronderwijs (incl. gezond gedrag, techniek en milieu)	0	0	0	0	0,75	0,75	1	1
Bevordering sociale redzaamheid, onder andere verkeer, kanjerlessen, gym / zwemmen / omkleden	0,5	0,5	0,75	0,75	0,5	0,5	1	0,75
Muzikale vorming (incl. dansen)	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Bewegingsonderwijs	6	6	1,5	1,5	2	2	1,5	1,5
Spel en bevordering taalgebruik (dramatische vorming)	1	1	0	0	0	0	0	0
Tekenen / handvaardigheid / textiele werkvormen	0	0	2	1,5	1	1	1,25	1,5
Pauze	0	0	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Wereldoriëntatie	0	0	1,5	2	0	0	0	0
Totaal aantal kwartieren	24	24	24	24	26	26	26	26

Het is door de onderwijsinspectie toegestaan om tijdens het schooljaar beargumenteerd af te wijken van dit schema.

7. DE ZORG VOOR LEERLINGEN

Aanmelding

Ruim voor uw kind 4 jaar wordt is het verstandig uw kind bij een basisschool aan te melden. Bij welke school u dat doet, bepaalt u natuurlijk zelf. Indien uw interesse uitgaat naar onze school, kunt u een afspraak maken met de directeur voor een gesprek. De bedoeling van dit gesprek is u een idee te geven over de organisatie van de school. Vanzelfsprekend laten wij u de school zien. Wij informeren u graag, zodat u een weloverwogen schoolkeuze kunt maken.

Wanneer uw kind 4 jaar is mag het naar de basisschool. Voor een kleuter is het even wennen om naar school te gaan. Daarom is het mogelijk de laatste twee maanden voordat uw kind 4 jaar wordt alvast kennis te maken met de school. Uw kind mag dan vijf ochtenden op school komen kijken en meedoen. De verplichting om naar school te gaan, gaat op 5-jarige leeftijd in. Toch gaan de meeste kinderen van 4 jaar al naar de basisschool.

Aannamebeleid

De scholen van stichting Proceon staan open voor alle kinderen van 4 t/m 12 jaar. Toch kan het zijn dat een school een wachtlijst hanteert, waardoor uw kind niet direct geplaatst kan worden. Het College van Bestuur kan hiertoe besluiten als een school niet genoeg ruimte heeft voor het aantal kinderen dat is aangemeld. Bij dit besluit is de kwaliteit van het onderwijs het uitgangspunt.

Wanneer uw kind speciale zorg of aangepast onderwijs nodig heeft door een handicap, ziekte of ontwikkelingsstoornis, dan is het zeer aan te bevelen ons zo vroeg mogelijk hiervan op de hoogte te stellen. In overleg met u maken we de afweging of uw kind het onderwijs en de zorg kan krijgen die het nodig heeft. Voor een zo goed mogelijke afweging hebben wij de informatie nodig van de bij uw kind betrokken zorgverleners.

Ook kunnen wij u adviseren over de eventueel te nemen stappen om een passend onderwijsaanbod voor uw kind te realiseren, zie ook Leerlingenzorg.

Op de scholen van Proceon is een beleidsplan "aannamebeleid van leerlingen" aanwezig, dat ervoor zorgt, dat deze afweging zorgvuldig wordt gemaakt.

De zorgstructuur binnen de school

De directie overlegt regelmatig met de intern begeleider.

De groepsleerkracht is altijd verantwoordelijk voor alle handelingen met betrekking tot alle leerlingen in zijn/haar groep. Door observatie tijdens het gehele schooljaar wordt bijgehouden hoe de kinderen zich ontwikkelen. Daarbij wordt gelet op zowel de leerprestaties als de sociaal-emotionele vorming.

De intern begeleider (IB) (Ingeborg van der Voort) coördineert de leerlingenzorg. De intern begeleider zit de zorgvergadering voor.

Het takenpakket bestaat uit:

- Advies geven aan leerkrachten en ouders
- Toetskalender bewaken
- Uitslagen uitwerken
- Overleg met leerkrachten, remedial teacher, ouders en externe deskundigen
- Coördinatie van het overleg tussen alle betrokkenen

- Regelmatig overleg met de directeur
- Zij kan een beroep doen op collega's vanuit externe hulp.

Doubleren

Rondom zittenblijven is een stappenplan ontwikkeld. Hierin wordt voor leerkrachten en ouders/verzorgers helder hoe het doubleren van een leerling geregeld is. In het stappenplan staan schematisch de perioden vermeld met daarbij de actiepunten.

Externe hulp

Allereerst bieden we zelf extra hulp aan onze zorgleerlingen. Als dit onvoldoende effect heeft, wordt de hulp van externen gezocht.

De scholen van stichting Proceon werken samen in het samenwerkingsverband met 'Unita'. In dit verband komt veel kennis en ervaring samen die voor leerlingen kan worden ingezet.

Via het samenwerkingsverband kunnen we kinderen laten testen of begeleiden door externe deskundigen. Aanvragen voor onderzoeken en tests vinden plaats in overleg met de intern begeleider (IB) en de ouders.

Zodra er is besloten begeleiding van Unita aan te vragen, vullen ouders, leerkracht en intern begeleider samen het 'Groeidocument' in. In dit document beantwoorden school en ouders vragen als: Wat is de aanleiding voor deze bespreking? Waarom wordt deze leerling op dit moment aangemeld? Wat gaat goed en wat moeilijk? Hoe zou dat kunnen komen? Welke doelen streven we voor deze leerling na? Welke oplossingen hebben school, leerling of ouders zelf al bedacht? Welke deskundigen hebben we nodig? Vervolgens is dit document de leidraad van het Multidisciplinair overleg (MDO), waarin ouders, school en een trajectbegeleider vanuit Unita samen in gesprek gaan en een hulproute bepalen.

Leerlingenzorg

Wij werken met andere basisscholen en speciale scholen voor basisonderwijs samen. Met elkaar hebben we afspraken gemaakt die vastgelegd zijn in het zorgplan van ons Samenwerkingsverband. Dit plan vormt de basis voor het zorgplan van onze school. Kwaliteit van het onderwijs is voor de scholen van de stichting een belangrijk begrip. Een goede kwaliteit, een kwaliteit op maat, willen wij realiseren door:

- het werken met goede les- en leermethoden
- deskundig personeel in te zetten
- een professionele begeleiding van leerlingen door leerkrachten
- oog te hebben voor alle leerlingen van een groep, dus ook de zwakkere en de sterkere kinderen
- gebruik te maken van toetsen (onder andere het leerlingvolgsysteem van het CITO) aan de hand van de toetskalender

De kwaliteitsverbetering in de groepen 1 en 2 is gericht op:

- een uitdagende leeromgeving: dit willen we realiseren door in de klas verschillende hoeken te creëren. Op deze manier proberen we zo optimaal mogelijk bij de ontwikkeling van de kinderen aan te sluiten.
- het volgen van de leerlingen: hiervoor maken we gebruik van KIJK (volgsysteem voor kleuters waarbij observeren centraal staat). Aan de hand van dit model observeert de leerkracht de leerlingen in de groep. Op deze manier kan het

onderwijs aangepast worden aan het ontwikkelingsniveau van de leerlingen. Tevens gebruiken we KIIJK om het leerstofaanbod te plannen.

Leerlingvolgsysteem

Vanaf de kleutergroepen worden vaardigheden getoetst door middel van landelijk genormeerde toets ontwikkeld door het CITO. De leerkracht vergelijkt de ontwikkeling van het kind met klasgenoten en het landelijk gemiddelde. De resultaten van de toetsen worden door het schoolteam besproken. Dit alles wordt gecoördineerd door de intern begeleider (IB-er). De IB-er is een van de leerkrachten die zich via voortdurende scholing heeft gespecialiseerd in leerlingenzorg. Het gedrag, de prestaties in de groep of de uitslag van een toets vormen aanleiding maatregelen te treffen. Ongeveer 1 op de 5 leerlingen heeft tijdens de basisschoolperiode extra aandacht nodig. Soms komen de leerkrachten tot de conclusie dat de extra hulp onvoldoende effect heeft gehad. Dat wordt in overleg met de ouders bekeken. Een gevolg kan zijn verlenging van de kleuterperiode, doubleren (blijven zitten) of het kind voor een bepaald vakgebied met een aangepast programma te laten werken. Dit kan leerstof zijn uit een lagere groep of speciaal ontwikkelde leerstof. Voor dat vak/die vakken wordt dan niet het eindniveau van groep 8 van de basisschool gehaald. De leerling en de ouders worden hiervan door de leerkracht op de hoogte gesteld. Rondom doubleren is een stappenplan ontwikkeld. Soms komt het voor dat een leerling op meerdere terreinen geen aansluiting heeft bij de klasgenoten. Doorverwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs kan dan in overleg met ouders een oplossing zijn. Ook zijn er situaties waarin gekozen wordt om zo'n individuele leerling niet te verwijzen naar speciale scholen voor basisonderwijs, maar zorg op maat op de eigen basisschool aan te bieden. Deze leerling zit bijvoorbeeld wel in groep 7, maar volgt op het gebied van begrijpend lezen, taal, rekenen, zaakvakken een eigen programma, vaak op het niveau van een lagere groep. Wanneer een leerling een eigen programma gaat volgen, worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld. Er worden afspraken gemaakt en er wordt een handelingsplan opgesteld. In sommige gevallen schrijven we een ontwikkelperspectief. Hierin wordt beschreven wat de einddoelen zijn die een leerling op onze school kan behalen. Deze individuele einddoelen wijken af van de einddoelen van groep 8. Na overleg tussen leerkracht, team, directeur en ouders kan besloten worden om deze leerling niet deel te laten nemen aan de Eindtoets van het CITO. In plaats daarvan wordt de Niveautoets van het CITO gemaakt.

Rapportage

Om u op de hoogte te houden van de vorderingen van uw kind, organiseren wij een aantal keer per jaar 15-minutengesprekken, waarbij u en uw kind wordt verwacht. De kinderen ontvangen twee keer per jaar een rapport. Het rapport bevat ook resultaten van de Cito-toetsen. Bij het verlaten van de school, hetzij aan het eind van groep 8, hetzij tussentijds, zal een onderwijskundig rapport worden opgesteld. Ouders krijgen hiervan een kopie.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Op school hebben we niet alleen met leren te maken, maar ook met de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Dit loopt als een rode draad door de lessen.

In alle groepen worden Kanjerlessen gegeven; zie hoofdstuk 2 van deze gids. Hierbij worden de volgende regels gebruikt:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- We lachen elkaar niet uit
- Je bent niet zielig

Aan het begin van het schooljaar worden in alle groepen afspraken gemaakt, die gelinkt worden aan de genoemde regels.

Groep 8: resultaten Eindtoets van het CITO (Centraal Instituut Toetsontwikkeling)

Onze school doet in 2017 mee aan de Eindtoets voor het basisonderwijs met de leerlingen uit groep 8. De toets bestaat uit 4 onderdelen, te weten: taal, rekenen, studievaardigheden en wereldoriëntatie.

Hieronder treft u de resultaten van het afgelopen schooljaar aan voor wat betreft de genoemde onderdelen. Duidelijk is dat lang niet alles van wat de kinderen hebben geleerd, kan worden getoetst.

Deze Cito-toets is uitsluitend een middel om de leervaardigheden te toetsen. De gegevens vermelden niet de inzet, interesse, creativiteit, gedrag en motivatie van de kinderen, in relatie tot hun resultaten.

Het gemiddelde van de resultaten wordt uitgedrukt in een standaardscore, een landelijk getal dat ligt tussen de 500 en 550.

In 2016 was de uitslag 538,9 en daardoor scoorden de leerlingen boven het landelijk gemiddelde (534,5).

In 2015 was de uitslag 530,8 en daardoor scoorden de leerlingen van groep 8 onder het landelijk gemiddelde (534,8).

In 2014 was de uitslag 536,1 en daarmee scoorde de school boven het landelijk gemiddelde.

In 2013 was het landelijk gemiddelde van alle basisscholen 534,7; onze score was 535,0.

De Eindtoets wordt in 2017 op 18, 19 en 20 april afgenomen.

Groep 8 en de overgang naar het voortgezet onderwijs

Aan het eind van de basisschool in groep 8 worden de leerlingen en de ouders voorbereid op de overgang naar het voortgezet onderwijs. Dit gebeurt door middel van meerdere informatieavonden voor ouders en soms ook voor leerlingen. Op deze avonden krijgt u een overzicht van de verschillende mogelijkheden van het voortgezet onderwijs in onze regio. De kinderen worden in staat gesteld via schoolbezoeken kennis te maken met de verschillende scholen. In december voeren de leerkracht en de directeur met de ouders een gesprek over de schoolkeuze. Er wordt dan een schriftelijk advies gegeven op grond van de vorderingen van uw kind bij ons op school. Gedurende de gehele basisschoolperiode zijn de vorderingen van uw kind bijgehouden door middel van het leerlingvolgsysteem. Dit alles resulteert dan in de Eindtoets van het CITO. Het resultaat van deze toets wordt samen met het schooladvies doorgegeven aan de desbetreffende school van voortgezet onderwijs. Van het onderwijskundig rapport zal een kopie aan de ouders worden verstrekt. Tijdens de basisvorming in het voortgezet onderwijs houden wij regelmatig contact met de brugklasmentor.

Uitstroomgegevens leerlingen groep 8 naar voortgezet onderwijs

Type onderwijs	Aantal leerlingen 2016: 33	Percentage 2016
Praktijk onderwijs	0	0
VMBO - BL	0	0
VMBO - TL	12	36,4
VMBO/HAVO	0	0
HAVO	13	39,4
HAVO/VWO	0	0
VWO/ Gymnasium	8	24,2



Informatie en Communicatie Technologie (ICT)

ICT is voor de scholen van Proceon al vele jaren een speerpunt. Doel is om de computer zo efficiënt mogelijk binnen het onderwijsleerproces te integreren. Daar is en wordt beleid op gemaakt.

In de lokalen staat gemiddeld één computers. De kleutergroepen hebben drie i-Pads tot hun beschikking, waarmee zij educatieve spellen kunnen spelen. Alle groepen beschikken over digitale schoolborden.

Werken met Snappet

Snappet Tabletonderwijs is een aanbieder van tabletonderwijs in Nederland. Dit schooljaar maken we gebruik van tablets in de groepen 4 t/m 8.

Het doel van Snappet is:

Verbeterd leerresultaat, meer rust en beter inzicht en overzicht in de klas.

Meer dan 400 basisscholen verruilden hun papieren werkboeken voor Snappet tablets. Snappet gelooft in tabletonderwijs ter ondersteuning van de leerkracht en leerling.

Voordelen voor leerlingen en leerkrachten:

- *Verbeterd leerresultaat.* Snappet tabletonderwijs leidt tot betere leerresultaten door verhoogde motivatie en concentratie van de leerlingen, hogere productie, directe feedback en meer individuele differentiatie.
- *Direct inzicht en overzicht.* Leerlingen zien hun voortgang en leren met eigen leerdoelen te werken. De leervoortgang van de klas en de individuele leerlingen is op ieder moment zichtbaar voor de leerkrachten. Dat helpt zowel direct in de klas, als bij de evaluatie en planning.
- *Meer rust.* Snappet geeft rust in de klas omdat alle kinderen tegelijk op geschikt niveau aan het werk zijn. Tabletonderwijs creëert meer tijd voor instructie, lesvoorbereiding en remediërend door automatisch nakijken en foutenanalyse.

Wij hopen hiermee ons onderwijs een nieuwe impuls te geven. Daarnaast vinden we de interactie en het sociale aspect in een groep natuurlijk ook nog steeds erg belangrijk!

Jeugdgezondheidszorg van de GGD

Kinderen in de leeftijd van 0-19 jaar worden door de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gooi & Vechtstreek verschillende keren uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. Voor welke onderzoeken worden kinderen in de basisschoolleeftijd uitgenodigd? En met welke vragen kunnen kinderen en ouders terecht bij de JGZ? Meer informatie hierover biedt onderstaande tekst.

Vragen over de ontwikkeling

Als u vragen heeft over de lichamelijke, geestelijke of sociale ontwikkeling, kunt u contact opnemen met de JGZ. Bijvoorbeeld bij vragen over taal/spraak, voeding, leefgewoonten, moeilijk gedrag, pesten, veiligheid, sport en beweging, seksualiteit, zindelijkheid, etc. In de meeste gevallen kan de jeugdarts of jeugdverpleegkundige hierbij voorlichting of advies geven. In sommige gevallen verwijzen zij door.

Opvoedondersteuning

Ook voor vragen over de opvoeding kunt u bij de JGZ terecht. De jeugdverpleegkundigen en jeugdartsen kunnen tips en hulp bieden om het opvoeden makkelijker te maken. Zij doen dat volgens de methode Triple P (Positief Opvoeden). Daarnaast biedt de GGD de oudercursus Opvoeden & Zo (3-11 jaar) en 'Beter omgaan met pubers' (12-18 jaar) aan.

Onderzoek in groep 2 en 7

Alle kinderen uit groep 2 en groep 7 worden uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. In de uitnodiging wordt vermeld waar deze afspraak plaatsvindt: op de school of op een GGD-locatie. De jeugdarts, jeugdverpleegkundige of doktersassistente voert het onderzoek uit en besteedt aandacht aan de groei, ontwikkeling, gezondheid en gedrag van uw kind.

Extra onderzoek

Naar aanleiding van vragen en/of problemen kan er altijd een extra onderzoek worden afgesproken. Dit kan op verzoek van zowel de leerkracht, ouders als het kind. Kinderen die niet in groep 2 of 7 zitten, kunnen dus ook in aanmerking komen voor een onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Vaccinaties met 9 en 12 jaar

In het kalenderjaar dat kinderen 9 jaar worden, ontvangen zij een oproep voor twee vaccinaties; één tegen Difterie, Tetanus en Polio (DTP) en één tegen Bof, Mazelen en Rodehond (BMR). Daarnaast ontvangen meisjes, in het kalenderjaar dat zij 12 jaar worden, oproepen voor de inenting tegen baarmoederhalskanker (HPV). Deze inenting bestaat uit twee prikken.

Wanneer een kind onvolledig is ingeënt, kunt u voor de ontbrekende inentingen bij de GGD terecht.

Medewerkers JGZ

De namen van de jeugdarts, jeugdverpleegkundige en doktersassistente die aan de school verbonden zijn worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.

Bereikbaarheid

De afdeling JGZ van GGD Gooi & Vechtstreek is op werkdagen tussen 08.30 en 17.00 uur bereikbaar via een centraal nummer: (035) 692 63 50.

Ook kan gebruik worden gemaakt van e-mail:

- jgz@ggdgooi.nl (voor algemene vragen)
- planbureau4-19@ggdgooi.nl (voor vragen over afspraken)

Meer informatie over de JGZ is ook te vinden op de website van GGD Gooi & Vechtstreek: www.ggdgooi.nl/mijn-kind

Een veilig schoolklimaat

Een veilig schoolklimaat is de basis voor een kind om zich te ontwikkelen en te leren. We willen dat de kinderen met veel plezier naar school gaan, zich op school thuis voelen, ervaren dat zij erbij horen, serieus worden genomen en kunnen spelen en werken in een goede sfeer.

Voor een veilig school- en klassenklimaat zijn regels nodig. Deze regels stellen we vaak samen met de kinderen op. We formuleren deze regels positief. Hiermee sturen we het gedrag van kinderen bij het omgaan met elkaar en geven tegelijkertijd grenzen aan. Onze school maakt gebruik van het pestprotocol en in alle groepen worden Kanjerlessen gegeven.

Gedragscodes en pestprotocol

Voor kinderen, ouders en leerkrachten is het belangrijk om een veilig gevoel te

hebben op school. Goede omgangsvormen zijn een belangrijke voorwaarde. Daarom geldt voor alle medewerkers een gedragscode. Met deze code wordt een schoolklimaat beoogd dat zich kenmerkt door acceptatie, respect en vertrouwen. Hiernaast zijn er voor de volgende situaties binnen en buiten de school specifieke gedragsregels: seksuele intimidatie, pesten, agressie en geweld, discriminatie en racisme, privacy.

Ongevallen

Mocht uw kind op school iets overkomen, dan doen wij het volgende:

- is het niet ernstig, dan behandelen wij het kind zelf. Op elke locatie zijn enkele leerkrachten Bedrijfshulpverlener en hebben kennis van onder andere EHBO.
- is het ernstiger, dan doen wij het noodzakelijkste en gaan wij met uw kind naar de dokter of naar het ziekenhuis. Wij bellen u dan onmiddellijk op.

Gebruik communicatiemiddelen

Veel kinderen hebben een mobieltje. Om te voorkomen dat ongewenste foto's op het internet geplaatst worden, mogen ze geen foto's en filmpjes maken. We zien in de hogere groepen, dat de kinderen met een mobieltje, iPod, iPhone of smartphone spelen. Als wij dit constateren, dan houden wij het apparaat tijdelijk in bewaring. De school is niet aansprakelijk voor diefstal of schade die aangebracht wordt aan de apparaten.

Incidenten die buiten schooltijden plaats vinden, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de school.

Medicijngebruik

Indien uw kind medicijnen gebruikt en de leerkracht helpt uw kind om deze medicijnen toe te dienen, dan dient vooraf een schriftelijke toestemming ingevuld te worden. Dit formulier is verkrijgbaar bij de leerkracht van uw kind.

Verkeerssituatie

Samen met u proberen wij de verkeerssituatie rond het hoofdgebouw en de dependance zo veilig mogelijk te maken. Breng uw kind het liefst lopend of per fiets naar school. Komt u toch met de auto, parkeer die dan alleen op de parkeerterreinen bij het hoofdgebouw en niet op de Laan van Eikenrode.

Het dubbel parkeren van uw auto is een groot veiligheidsrisico voor de kinderen.

Onze speelplaatsen zijn via hekken afgesloten van de openbare weg.

Toezicht op het plein

Vanaf 10 minuten voor aanvang van de middaglessen en in de pauzes houdt in ieder geval een van de leerkrachten toezicht op uw kinderen.

8. HET SCHOOLTEAM

Functies en taken in het team

Binnen ons team onderscheiden we verschillende functies en taken.

- Directeur: is eindverantwoordelijk voor het onderwijs op de school
- Intern begeleider: coördineert de leerlingenzorg
- Onderbouwcoördinator: regelt in overleg met de groepsleerkrachten specifieke zaken die groep 1 en 2 aangaan
- Middenbouwcoördinator: regelt in overleg met de groepsleerkrachten specifieke zaken die groep 3 en 4 aangaan
- Bovenbouwcoördinator: regelt in overleg met de groepsleerkrachten specifieke zaken die groep 5 t/m 8 aangaan
- Groepsleerkracht: verzorgt het onderwijs aan een groep; daarnaast is het mogelijk een LIO-er (Leraar in Opleiding) aan te stellen
- Rekencoördinator: bewaakt op rekengebied de doorgaande lijn binnen de school
- Vakleerkracht Bewegingsonderwijs: verzorgt de gymlessen; daarnaast is het mogelijk een LIO-er aan te stellen
- ICT-er (Informatie en Communicatie Technologie): draagt zorg voor de computers en de software; daarnaast begeleidt de ICT-er de leerkrachten bij het inzetten van computers, tablets en digiborden in de dagelijkse lespraktijk
- ICO-er (intern coördinator opleidingen): is de contactpersoon tussen opleiding en school; zie Stage
- ICP-er (intern contactpersoon klachtrecht); zie hoofdstuk 10
- Conciërge: is aangesteld om te zorgen voor de huishoudelijke gang van zaken

Stage

Via de Marnix Academie te Utrecht begeleiden wij toekomstige leerkrachten. Deze stagiairs zijn gedurende een bepaalde tijd op onze school aanwezig. Onder toezicht van de groepsleerkracht geven zij les in de verschillende groepen. Binnen onze school kan een LIO-er (Leraar In Opleiding) actief zijn. Hij of zij heeft 5 maanden lang, enkele dagen per week, zelfstandig een groep kinderen onder zijn/haar hoede en wordt hierbij begeleid door een coach en een leerkracht uit ons team. Niet elk jaar beschikt de school over een LIO-er. In lagere groepen is het fijn om meer handen in de klas te hebben. Daarom begeleiden wij via het Regionaal Opleidings Centrum (ROC) toekomstige klassenassistenten.

Ingeborg van der Voort is de ICO-er. Zij heeft de ICO-cursus gevolgd op de Marnix Academie, zodat zij op de hoogte is van de opleidingscontext.

Taken ICO-er:

- is medeverantwoordelijk voor en heeft de coördinatie van de praktijkbeoordeling van de student
- geeft informatie aan de studenten over de stageschool, de groep, de werkwijze, het schoolprofiel, de schoolcultuur, de beginsituatie van de leerlingen, enz.
- draagt in samenwerking met de leerkrachten van onze school en de studenten zorg voor een rijke leeromgeving, dat wil zeggen: voor het leren en werken van de studenten in gevarieerde onderwijssituaties

Vervanging

Vroeger was het gebruikelijk dat elke klas een eigen juf of meester had. In de afgelopen jaren is in het onderwijs deeltijdarbeid een normaal verschijnsel geworden. Het is zelfs een wettelijk recht. Dit betekent dat de kinderen met meerdere leerkrachten worden geconfronteerd. In de praktijk blijkt dat ouders het daar moeilijker mee hebben dan hun kind. De kinderen zijn vrij snel gewend aan meerdere gezichten. Per groep heeft altijd één leerkracht de eindverantwoordelijkheid. Dat is voor zowel de kinderen als de ouders duidelijk. In iedere groep is een noodplan aanwezig voor het geval een leerkracht onverhoopt ziek is. Vervanging zoeken staat natuurlijk als eerste in het plan genoemd, maar vervanging vinden is soms moeilijk. Het plan voorziet in de verdeling van een groep over andere groepen. Er is leerstof voorhanden waarmee de kinderen één of twee dagen zelfstandig aan het werk kunnen. Vervolgens wordt bekeken of er mogelijkheden zijn om een invaller te vinden.

In uiterste nood wordt een groep leerlingen naar huis gestuurd. Ouders/verzorgers weten dit minimaal één dag van tevoren. Invallers die op onze school werken zijn meestal collega's die niet fulltime werken. Daarnaast worden invallers geregeld via PIO (Partner in Onderwijs).



9. DE OUDERS

De school hecht veel waarde aan een goed contact met de ouders van onze leerlingen. Als kinderen voor het eerst naar school gaan, lijkt het of ze een nieuwe wereld binnentreden. Het is daarom noodzakelijk dat de ouders en de school voor een duidelijke afstemming tussen thuissituatie en schoolsituatie zorgen. Het is dus belangrijk voor uw kind om het contact zo plezierig mogelijk te maken. Om dit zo effectief mogelijk te organiseren, kennen we binnen de school diverse mogelijkheden.

Ouderbetrokkenheid

Het team van de Rehobothschool vindt het belangrijk om te werken aan een gelijkwaardige samenwerking tussen ouders en school, waarin ieder zijn verantwoordelijkheid heeft. In deze samenwerking is communicatie heel belangrijk. Daarom organiseren we de kennismakingsgesprekken tussen ouders, leerling en leraar.

Wij vinden een goede samenwerking niet voor niets belangrijk. Verschillende onderzoeken hebben namelijk aangetoond dat er een relatie bestaat tussen betrokken ouders en de leerprestaties van kinderen. De kinderen zijn gelukkiger, ze kunnen hun talenten beter ontplooiën en ze behalen op school betere resultaten als ouders en leraren met elkaar samenwerken.

Om dit proces op een goede manier verder in te zetten, werken wij dit jaar onder leiding van CPS Onderwijsontwikkeling en Advies, aan ouderbetrokkenheid 3.0.

De definitie van ouderbetrokkenheid 3.0 luidt: Ouders en leraren werken voortdurend samen om het leren en de ontwikkeling van leerlingen te ondersteunen, zowel thuis als op school. Zij zoeken gezamenlijk naar nieuwe inzichten die bijdragen aan goed onderwijs en aan de ontplooiing van hun kind, de leerling.

Om ouderbetrokkenheid 3.0 op onze school tot een succes te maken hebben we een kerngroep van ouders en team samengesteld.



Direct contact:

Dit zijn vaak de momenten als de kinderen gehaald of gebracht worden. Zeker in de kleutergroepen is er vaak contact tussen ouders en leerkracht.

Huisbezoek:

Als de 4-jarigen naar school gaan, komt de leerkracht van groep 1 binnen twee maanden bij de leerling thuis op bezoek. In huiselijke sfeer wordt over uw kind gesproken.

Gesprekken:

Een aantal keren per jaar kunnen u en uw kind met de leerkracht de vorderingen van het kind bespreken.

Informatieavonden:

Er wordt informatie gegeven over een onderwerp of is er Open School voor groep 1 en 2.

Inloopuur:

Eén keer per jaar is het mogelijk het werk van de kinderen van groep 1 t/m 8 te bekijken. De leerlingen laten hun ouders de schriftjes, boeken, mappen en werkstukken zien.

Andere afspraken:

Natuurlijk is het altijd mogelijk een afspraak te maken met de leerkracht of de directeur. Binnen ons team geldt de afspraak dat de directeur niet met de ouders/verzorgers van leerlingen spreekt, voordat zij met de groepsleerkracht van hun zoon of dochter gesproken hebben.

Naast het feit dat u als ouder contact kan hebben met de leerkracht van uw kind, bestaat de mogelijkheid om mee te praten en te beslissen over de gang van zaken op onze school.

Dit is mogelijk via de volgende geledingen:

Activiteitencommissie (AC)

De AC op onze school bestaat uit ouders die allerlei activiteiten organiseren voor de kinderen. Zij werken mee aan binnen- en buitenschoolse activiteiten en beheren de financiën verkregen uit de ouderbijdrage.

Voor de AC worden regelmatig nieuwe leden gezocht. Ouders kunnen zich kandidaat stellen of gevraagd worden.

De AC heeft een eigen reglement. De AC benoemt uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

De penningmeester kan eventueel een persoon zijn van buiten de AC.

Ouderbijdrage

Ook dit schooljaar streeft de Rehobothschool er weer naar om goed kwalitatief onderwijs aan te bieden. De school ontvangt daarvoor geld van de overheid.

Hiernaast biedt school alle kinderen veel extra activiteiten aan. Zoals bijvoorbeeld

rondom Sint, Kerst, Pasen, de sportdag, koningsspelen en het zomerfeest. Tevens willen we volgend schooljaar meer aandacht geven aan projecten rondom techniek en muziek. Hierdoor willen we er mede voor zorgen dat kinderen met veel plezier naar onze school gaan.

Helaas zijn de onderwijsbijdragen van de overheid niet toereikend genoeg om al deze projecten en activiteiten te organiseren. Daarom is uw bijdrage als ouder hard nodig.

Met instemming van de medezeggenschapsraad en de activiteitencommissie, vragen wij u voor de ouderbijdrage €45,- per kind. Dit kunt u overmaken op rekening NL40INGB0003118141 ter attentie van de activiteitencommissie Rehobothschool.

Medezeggenschapsraad (MR)

Iedere school binnen de Stichting Proceon heeft een eigen MR. In deze raad zit een aantal gekozen ouders en personeelsleden. Jaarlijks wordt via verkiezingen een deel van de raad vervangen. De bevoegdheden van de MR staan beschreven in een reglement, dat op iedere school in te zien is.

In het kort komt het er op neer, dat de leden van de MR meedenken met de beleidsmakers van de school. Zij geven gevraagd en ongevraagd adviezen op alle beleidsterreinen van de school en hebben op bepaalde beleidsterreinen zelfs instemmingsrecht. Wanneer deze instemming niet wordt verleend, zal de directeur de plannen moeten aanpassen. Het is van groot belang, dat de mensen van de MR goede contacten onderhouden met hun achterban, alle ouders en alle personeelsleden. Proceon heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Ook deze raad is samengesteld uit ouders en personeelsleden.

De GMR kent haar eigen reglement, waarin de bevoegdheden staan omschreven. De GMR heeft dezelfde taken en bevoegdheden als de MR, maar dan op die beleidsterreinen die voor alle scholen gelden.

In het geval dat de Raad van Toezicht en de (G)MR samen niet uit een verschil van inzicht komen, dan zal dit worden voorgelegd aan een Commissie van geschillen WMO van de Nederlandse Protestants Christelijke Schoolraad (NPCS). We kunnen gelukkig constateren, dat we vanwege onze goede structurele samenwerking het gebruik van de Commissie nog niet nodig hebben gehad.

Hulpouders

De school is blij, dat veel (groot)ouders zich inzetten bij hulp aan leerlingen. Dit gebeurt onder andere bij lezen, luizenpluizen, het vervoeren van leerlingen bij excursies, het helpen bij de creamiddag, sportdag, avondvierdaagse, schoolreis, verjaardagen van leerkrachten, schoonmaken en het versieren van de school bij feesten. Daarnaast zijn ouders actief in de AC en (G)MR.

10. PROCEON

Stichting Proceon is een stichting voor protestants-christelijk onderwijs in het Gooi en omgeving. Onder de stichting vallen twintig basisscholen. De stichting bestaat sinds 1 september 2006. Er werken zo'n driehonderd mensen voor circa 3.500 leerlingen.

In de naam van de stichting liggen onze ambitie en bestaansrecht opgesloten:
Het Latijnse 'procedere' betekent letterlijk 'vooruitgaan' of 'voortgaan'
Stichting Proceon is een professionele organisatie met een professionele cultuur en heeft vernieuwing en ontwikkeling hoog in haar vaandel
We zien ook protestants-christelijk onderwijs — het bestaansrecht van de stichting — terug in de naam

Protestants-christelijk onderwijs is wat ons betreft niet statisch, maar voortdurend onderwerp van gesprek. Stichting Proceon wil kinderen vanuit de christelijke traditie leren omgaan met zingevingvragen.

2.1 Visie

Ons motto — leren met hoofd, hart en handen — laat iedereen zien wat we voor ogen hebben: leren, ontwikkelen in de volle breedte. Dit geldt voor leerlingen en leerkrachten.

Stichting Proceon is een lerende gemeenschap met een professionele cultuur. De stichting verwacht als resultaat van haar inspanningen dat de kinderen die onze "core business" zijn, na acht jaar basisschool kunnen zeggen:

- Ik zat op een goede school en daar heb ik alles geleerd wat ik nodig heb voor mijn volgende school. En meer!
- Ik heb een fijne tijd gehad en veel vrienden en vriendinnen gemaakt. De juf of meester ga ik missen en die wil ik vast nog eens bezoeken als ik op het voortgezet onderwijs zit.
- Ik leerde niet alleen de vakken op school, maar leerde ook leren, plannen, rekening houden met anderen, samenwerken, spreken voor een groep, presenteren en presentaties maken, dingen opzoeken, sportief zijn, niet pesten en rekening houden met kinderen die het moeilijker hebben dan ikzelf.
- Mijn ouders vonden het ook leuk op school. Ze hielpen soms mee en hebben met de meesters en de jufs veel contact gehad. Bij ons op school waren de 10-minutengesprekken het begin, niet het einde van een gesprek. Mijn ouders zeggen nu overal dat als je op een Proceon school zit, je goed zit.
- Op mijn school werden steeds nieuwe dingen ontdekt. We leerden vooral hoe je op verschillende manieren kunt denken en hoe je problemen op verschillende manieren kunt aanpakken.
- Ik ga altijd terugdenken aan mijn school, omdat het een fantastisch mooie tijd was. Wij willen dat deze teksten worden uitgesproken. Dan zijn de kinderen onze ambassadeurs. Dan hebben we misschien wel een bodem gelegd voor 'een leven lang leren.' Omdat leren leuk is!

2.2 Waarden

Onze gezamenlijke waarden:

- Proactief naar de samenleving
- Respect voor elkaars eigenheid
- Open naar binnen en naar buiten
- Christelijke levensvisie
- Eigenstandig en zelfstandig zijn
- Onderling verbonden en solidair met elkaar
- Nadruk op fysieke en emotionele veiligheid

2.3 Missie

Onze missie luidt als volgt:

Stichting Proceon richt protestants-christelijke scholen voor primair onderwijs op in het Gooi en omgeving en houdt die in stand, zoals bedoeld in de Wet op het primair onderwijs. Onze opdracht is om vanuit een christelijke overtuiging kwalitatief hoogwaardig onderwijs te geven. We richten ons op het volgen, begeleiden en stimuleren van een zo breed mogelijke groep kinderen in hun ontwikkeling tot zelfstandig denkende en handelende mensen, met besef van normen en waarden. Hieruit leiden we ons motto af: leren met hoofd, hart en handen.

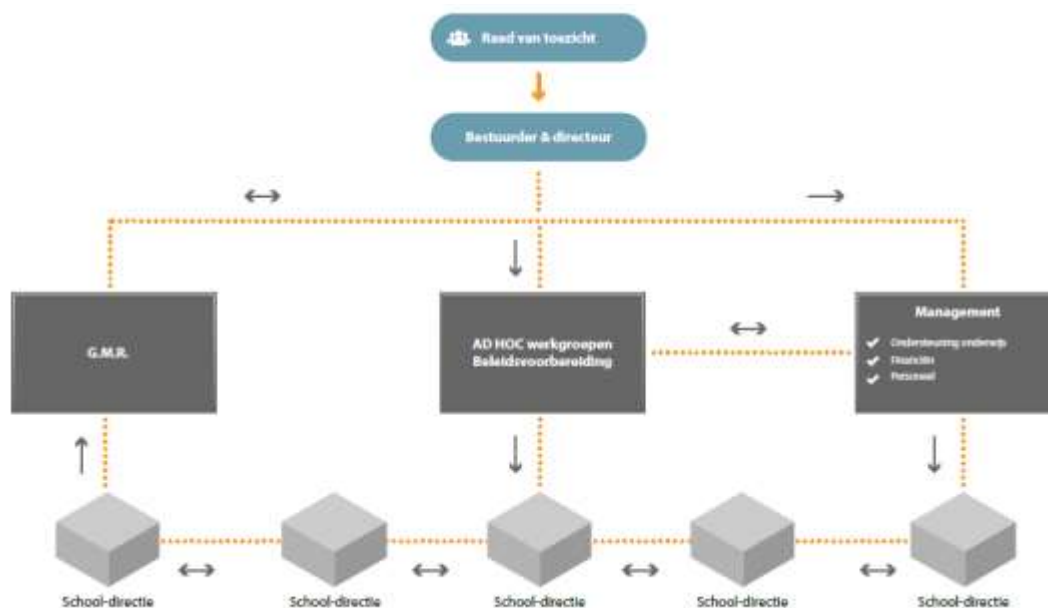
3 Organisatie

3.1 College van Bestuur, Raad van Toezicht

In het kort wordt Stichting Proceon als volgt bestuurd:

- De directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor hun scholen
- Het College van Bestuur (CvB) is integraal verantwoordelijk voor de organisatie en wordt hierbij ondersteund door het servicebureau en het secretariaat
- Drs. N.M.C. de Kruif is Voorzitter College van Bestuur en Algemeen Directeur Stichting Proceon.
- De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op en adviseert het CvB
- De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) adviseert de organisatie over het beleid van de stichting en heeft op een aantal terreinen instemming- of adviesbevoegdheden
- Op schoolniveau vervult de Medezeggenschapsraad (MR) deze rol

3.2 Organigram



3.3 Strategisch beleid

In het strategisch beleid 2014-2018 staan de volgende strategische uitgangspunten:

1. Innovatie, internationalisering, informatisering en instroomgroepen.
2. Professionalisering, leren van en mét elkaar
3. De toegevoegde waarde van de school is zichtbaar en merkbaar.
4. E-learning vormt een onderdeel van ons onderwijs.
5. De school is een maatschappelijke onderneming die samenwerkt met verschillende stakeholders. Ouders zijn hier onlosmakelijk mee verbonden, er is een gedeelde verantwoordelijkheid.

Het strategisch beleidsplan is richtinggevend voor de schoolplannen. Het volledige strategische beleidsplan staat op onze website:
www.proceon.nl/home/Algemeenbeleid.aspx.

4 Voor de ouders

4.1 Verzekeringen

Het bestuur van Stichting Proceon heeft een ongevallen- en een aansprakelijkheidsverzekering. Hiermee zijn leerlingen, personeel en vrijwilligers verzekerd.

4.1.1 Ongevallenverzekering

De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering wanneer een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover uw eigen ziektekostenverzekering geen dekking biedt, bijvoorbeeld door een eigen risico. Materiële schade als een kapotte bril of schade aan een fiets, valt niet onder de dekking.

4.1.2 Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school, bestuursleden, personeel en vrijwilligers dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer sprake is van een verwijtbare fout, dus als de school is tekortgeschoten in haar rechtsplicht. Als bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt, valt die schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt niet vergoed.

De school is evenmin aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen, of beter gezegd hun ouders, zijn zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Van een leerling, die tijdens schooluren of door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, zijn in de eerste plaats de ouders aansprakelijk. Sluit u daarom zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering af.



4.2 Kinder- en naschoolse opvang

In artikel 45 lid 2 van de Wet op het primair onderwijs (WPO) is bepaald dat het bevoegd gezag van een basisschool zorg draagt voor de organisatie van kinderopvang, voor leerlingen, op doordeweekse niet-schooldagen, niet zijnde algemeen erkende feestdagen en op schooldagen gedurende de voor- en naschoolse periode, tussen 07.30 uur en 18.30 uur, indien één of meer ouders daarom verzoeken.

De voor- en/of naschoolse opvang (tel. 035-5826035) en tussenschoolse opvang (tel. 06 55405529) vindt plaats in samenwerking met Eigen&Wijzer.

4.3 Veiligheid

‘Leren met hoofd, hart en handen’ kan alleen in een veilig schoolklimaat. Dat is de basis om je te ontwikkelen. We willen dat kinderen met plezier naar school gaan, zich op school thuis voelen, ervaren dat zij erbij horen, serieus worden genomen en kunnen spelen en werken in een goede sfeer.

Voor een veilig school- en klassenklimaat zijn regels nodig. Deze regels stellen we samen met de kinderen op. We formuleren deze regels positief; hiermee sturen we het gedrag van kinderen bij het omgaan met elkaar en geven we tegelijkertijd grenzen aan.

In hoofdstuk 2 van deze gids leest u hoe wij dit doen.

4.3.1 Calamiteiten

In geval van brand of andere calamiteiten heeft elke school een vluchtplan. Ontruiming volgens dit plan wordt twee keer per jaar geoefend. Afhankelijk van eventuele extra of bijzondere risico's in de omgeving van de school wordt zo nodig een calamiteitenplan gemaakt.

4.3.2 Omgangsregels

Stichting Proceon gaat alle vormen van agressie, geweld en seksuele intimidatie binnen of in de directe omgeving van de school tegen. Er zijn gedragsprotocollen voor privacy en het voorkomen van pesten, discriminatie en ander ongewenst gedrag. Het volledige protocol omgangsregels staat op de website van Stichting Proceon: www.proceon.nl/home/Algemeenbeleid.aspx. onder kopje Proceon beleidsstukken.

4.4 Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering komen gelukkig sporadisch voor in het basisonderwijs. In onze veranderende maatschappij worden ouders en leerlingen mondiger en kritischer.

Dit kan leiden tot agressief gedrag van zowel ouders als leerlingen.

Het bestuur van Stichting Proceon hecht grote waarde aan een gezond en veilig schoolklimaat voor onderwijsgeevenden en leerlingen. Om die veiligheid te waarborgen hebben we de beleidsnotitie ‘Schorsing en Verwijdering’ gemaakt. Uitgangspunt in deze notitie is *dat een kind niet zomaar geschorst of verwijderd kan worden.*

Aan schorsing en verwijdering gaat een hele procedure vooraf. We maken hiertoe onderscheid tussen:

- Het onvermogen om de leerling de noodzakelijke onderwijszorg aan te bieden, belemmering van het onderwijs aan overige leerlingen en gevaar voor overige leerlingen.
- Gedrag dat in strijd is met de grondslag van onze stichting.
- Het plaatsvinden van een ernstig incident:
 - Voortdurend storend agressief gedrag van de leerling.
 - Bedreigend of agressief gedrag van de ouders/verzorgers van de leerling.

Van belang hierbij is dat het aannemelijk moet zijn dat herhaling niet is uitgesloten. Er moet gegronde vrees bestaan voor de veiligheid van medewerkers of leerlingen of voor ongestoorde voortgang van het onderwijs.

Ouders en leerlingen moeten volledig op de hoogte zijn van alle schoolregels. Deze staan in de schoolgids vermeld. Overtreding van deze schoolregels kan leiden tot schorsing of verwijdering. Het spreekt voor zich dat, voordat van schorsing of verwijdering sprake kan zijn, er diverse procedures zijn gevolgd. Het volledige protocol schorsing en verwijdering staat op de website van Stichting Proceon: www.proceon.nl/home/Algemeenbeleid.aspx.

5 Klachten

Stichting Proceon heeft een klachtenregeling. Deze regeling is alleen van toepassing als iemand met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school kunnen namelijk in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een goede manier worden afgehandeld.

Soms komen de betrokkenen er niet samen uit en wil iemand een officiële klacht indienen. Die mogelijkheid is er. Het doel van de behandeling van de klacht is dat niet alleen de klager maar ook de school daar beter van wordt en de klacht als belangrijk signaal opvat en ervan leert. Het volledige beleidsplan staat op onze website: www.proceon.nl/home/Algemeenbeleid.aspx.

5.1 Procedure

Bij bezwaren of klachten wordt uitgegaan van de volgende stappen, nadat u uw klacht eerst in alle openheid met de persoon in kwestie of de directeur heeft besproken:

1. Maak een afspraak met de interne contactpersoon van de school: Carla Kingma, c.kingma@proceon.nl en Margot Timmerman, m.timmerman@proceon.nl
2. Deze contactpersoon kan u doorverwijzen naar een vertrouwenspersoon of het college van bestuur van de stichting.
3. U kunt, eventueel samen met de vertrouwenspersoon, besluiten om naar de Landelijke Klachtencommissie te gaan. Een vertrouwenspersoon werkt anoniem en heeft geheimhoudingsplicht.

De vertrouwenspersonen voor Stichting Proceon zijn:

Ed Olijkan en Anja Dröge
CED Groep, locatie Rotterdam
Postbus 8639
3009 AP ROTTERDAM
Tel: 010 – 407 1599
E-mail: evp@cedgroep.nl

Als dit geen bevredigende oplossing biedt, kunt u uw klacht indienen bij:

Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO), www.gcbo.nl

Stichting GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel: 070-3861697
Fax: 070 3020836
E-mail: info@gcbo.nl

Het secretariaat is telefonisch bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 15.00 uur.

5.2 Seksuele intimidatie, misbruik, geweld en discriminatie

Ga bij (een vermoeden) van seksuele intimidatie, seksueel misbruik, extreme vormen van fysiek of psychisch geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering of extremisme naar de contactpersoon van de school (zie 5.1.1).

U kunt ook de vertrouwenspersoon van de stichting of het landelijke meldpunt van de Onderwijsinspectie bellen: 0900 1113111. Vertrouwensinspecteurs van het meldpunt behandelen uw klacht vertrouwelijk.

Vragen over onderwijs in het algemeen of over de Onderwijsinspectie in het bijzonder kunt u stellen aan Postbus 51. Bel hiervoor (gratis) 0800 8051, e-mail naar info@owinsp.nl of kijk op www.onderwijsinspectie.nl.

5.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beroepskrachten, die met ouders en kinderen werken, zijn verplicht om de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te gebruiken bij signalen van geweld. De school beschikt over iemand die u kunt consulteren over kindermishandeling. Deze functioneert als aanspreekpunt en bewaakt de interne procedure. De taak van aandachtfunctionaris kindermishandeling is gekoppeld aan de taak van de interne contact persoon (ICP-er). Op onze school zijn dit: Carla Kingma en Margot Timmerman.

Meer informatie op: <http://www.protocolkindermishandeling.nl> en www.meldcode.nl

6 Kwaliteit

Stichting Proceon bewaakt haar onderwijskwaliteit zorgvuldig. Kwaliteit is immers niet statisch. Wat vandaag goed is, kan morgen achterhaald zijn. Kwaliteit blijven leveren, impliceert een continu proces van signaleren, analyseren, veranderen, bewaken en evalueren.

Stichting Proceon is een lerende gemeenschap, waar steeds wordt ingespeeld op nieuwe ontwikkelingen in de samenleving. Samen met leerlingen, ouders en medewerkers bepalen we of ons aanbod nog altijd aansluit op de wensen in de samenleving.

7 Leerlingenzorg

Leerlingenzorg is voor Stichting Proceon heel erg belangrijk. Elke school heeft hiervoor een intern begeleider die de zorg op de school coördineert. Denk aan het ondersteunen van de leerkracht bij het geven van de juiste hulp in de groep en het opstellen van efficiënte groepsplannen, maar ook het leggen van externe contacten en het zoeken van de juiste hulp en aanpak bij een bepaalde leerling.

Op veel scholen is het groepsplan de basis voor de week- of dagplanning.

Het is een plan waarin beschreven staat wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en hoe de leerkracht daar het beste om kan gaan om de doelen van de komende planperiode te behalen.

Alle IB-ers van onze scholen nemen deel aan een netwerk om kennis en ervaring te delen. Daarnaast hebben we relaties met externe instanties waarnaar we kunnen verwijzen als dit nodig is, bijvoorbeeld het Samenwerkingsverband UNITA.

Op onze school werkt juf Ingeborg van der Voort als IB-er op maandag, dinsdag en woensdag.

7.1 Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs in werking getreden. De kern van de wet is de zorgplicht. Dit betekent dat er de verantwoordelijkheid is om elk kind een zo goed mogelijke onderwijsplek te bieden. Het bestuur van stichting Proceon is samen met de andere schoolbesturen binnen het Samenwerkingsverband Unita hiervoor verantwoordelijk. Op de website <http://www.swvunita.nl> kunt u hierover meer lezen. Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Hierin staat welke mogelijkheden de school heeft om elk kind een zo goed mogelijke onderwijsplek te bieden.

Via het samenwerkingsverband kunnen we kinderen laten testen of begeleiden door externe deskundigen. Aanvragen voor onderzoeken en testen vinden altijd plaats in overleg met de intern begeleider. Ook worden de ouders hierbij betrokken en wordt altijd schriftelijke toestemming van de ouders gevraagd.

Als ouders het advies krijgen van de school om hun kind te laten testen of onderzoeken, heeft de school altijd de medewerking van de ouders nodig. Als zij die medewerking niet verlenen, kan dat tot gevolg hebben dat een kind niet die ondersteuning krijgt die het nodig heeft. Als stichting vinden wij het daarom van groot belang om constructief samen te werken met ouders in het belang van het kind. Dit geldt natuurlijk voor al onze leerlingen.

7.2 Speciaal onderwijs

Als een school niet (meer) de ondersteuning kan bieden die een kind nodig heeft, kunnen ouders en school besluiten om het kind te verwijzen naar een school voor speciaal basisonderwijs (SBO). In de praktijk wordt de aanmelding door de ouders in samenwerking met de interne begeleider gedaan.

De aanmelding wordt ingediend bij de kerngroep van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). Als de PCL vindt dat een kind kan worden toegelaten op een school voor SBO, brengt zij de ouders daarvan op de hoogte. De procedures die de PCL hanteert, vindt u in verschillende folders die u bij de intern begeleider kunt aanvragen.

8 Verlofregeling

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven.

In een aantal gevallen is echter een uitzondering mogelijk:

1. Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensbeschouwing bestaat er recht op verlof.
2. Voor de vakantie onder schooltijd kan alleen uitzondering op de hoofdregel worden gemaakt als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders. Het betreft dan de enige gezinsvakantie in het schooljaar. Uit een werkgeversverklaring moet blijken dat dit de enig mogelijke verlofperiode voor het gezin is.
3. Onder andere gewichtige omstandigheden vallen situaties die buiten de wil van ouders en leerlingen liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:
 - Verhuizing van het gezin.
 - Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten.
 - Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten.
 - Overlijden van bloed- of aanverwanten.
 - Viering van een ambtsjubileum en 12½-, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.

De leerplichtambtenaar stelt nadrukkelijk dat de volgende omstandigheden NIET gewichtig zijn:

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkopere periode of aanbiedingen.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte.
- Andere kinderen uit het gezin zijn ook vrij.
- Deelname aan televisieopnames of sportevenementen.
- Verjaardag van oma of opa.

Een aanvraagformulier voor extra verlof kunt u krijgen bij de directeur. Lever deze aanvraag inclusief de relevante verklaringen ruim van tevoren in, indien mogelijk acht weken voor de gewenste verlofperiode.

De directeur neemt zelf een besluit over de verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege andere gewichtige omstandigheden meer dan tien schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar. Deze neemt na overleg met de directeur een besluit. Hiertegen kunt u schriftelijk bezwaar maken bij dezelfde leerplichtambtenaar.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Deze beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Voor verdere informatie over de leerplicht kunt u terecht bij:

Regionaal Bureau Leerlingenzaken
Burgemeester de Bordesstraat 80
1404 GZ BUSSUM
Tel. 035 – 6926620
www.rblgooi.nl

9 Sponsoring

Bij sponsoring van onze scholen gaat het in veel gevallen om geld waarvoor de sponsor een tegenprestatie van de school verlangt. Van het geld dat sponsoring oplevert, kan een school speciale activiteiten organiseren of extra leermiddelen aanschaffen die anders niet zomaar betaald hadden kunnen worden. Denk aan de aanschaf van extra computers. Stichting Proceon staat in principe dan ook positief tegenover sponsoring.

Scholen zijn voor sponsors aantrekkelijk. Uiteraard gaat onze school zorgvuldig om met sponsoring. Het bestuur heeft richtlijnen ontwikkeld waarbinnen de scholen hun sponsoractiviteiten mogen organiseren. Binnen de school heeft de Medezeggenschapsraad (MR) de taak om, afgaande op de richtlijnen, al dan niet in te stemmen met sponsoractiviteiten.



Mededelingen

Activiteitencommissie (AC)

Uit alle groepen kunnen ouders zich opgeven als lid van deze commissie.

De school stelt dit zeer op prijs.

De Activiteitencommissie vergadert zes keer per jaar en is actief betrokken bij het organiseren van diverse activiteiten en het verrichten van hand- en spandiensten tijdens die activiteiten, zoals het sinterklaasfeest, Kerst, Pasen, avondvierdaagse, enz. Om deze festiviteiten te kunnen bekostigen, is er een jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage.

Voor dit schooljaar bedraagt de vrijwillige bijdrage € 45,00 per leerling.

Tevens worden van de ouderbijdrage de uitstapjes/excursies van alle groepen gefinancierd. Het reglement kunt u vinden op de website van de school.

Mail: acrehoboth@gmail.com

Namenlijst van leerkrachten

Bij calamiteiten kunt u contact opnemen met een van onderstaande teamleden:

Marjolein van Gelsdorp/Rob Salij

directie

directie.rehobothl@proceon.nl

Lianne de Haan

onderbouwcoördinator groep 1 en 2

l.dehaan@proceon.nl

Christina Offerhaus

middenbouwcoördinator groep 3 en 4

c.offerhaus@proceon.nl

Jorieke Booij

bovenbouwcoördinator groep 5 t/m 8

j.booij@proceon.nl

Overige teamleden

Karin Bergman

Klaske van Dijk

Francisca Duijst

Corine Griffioen

Trudy Hartendorp, *administratief medewerker*

Wendy Jansen

Carla Kingma

Ria Kroon, conciërge

Marijke Scherpenzeel

Linda Spil, gymleerkracht

Margot Timmerman

Renske Valk
Ingeborg van der Voort, *intern begeleider*
Ans Vreenegoor
Jitty Weiler

Stichting Proceon voor protestants- christelijk onderwijs in het Gooi en omgeving

Voorzitter:

De heer M.B.E Hilberts (Mark)
te bereiken via het kantoor van Proceon:
Tel. 035-6852320

Algemeen directeur:

Drs. N.M.C. de Kruif MA
Voorzitter College van Bestuur en Algemeen Directeur Stichting Proceon

Het Stichtingskantoor is gevestigd:

Nieuwe Havenweg 53
1216 BL Hilversum
Tel. 035-6852320
Postadres: Stichting Proceon
Postbus 352
1200 AJ Hilversum
E-mail: info@proceon.nl
Website: www.proceon.nl

Inspectie van het onderwijs

Team primair onderwijs
Park Voorn 4
Postbus 2730
3500 GS Utrecht

Samenstelling Medezeggenschapsraad (MR)

Oudergeleding
Corrola Hommen
Sandra de Potter

Personeelsgeleding

Christina Offerhaus
Ingeborg van der Voort

GMR

Paul Terlouw (ouder van onze school) heeft zitting in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de stichting.

Belangrijke data

Augustus

29 08.30 uur: feestelijke start Eerste schooldag

September

5 Open school Groep 1-2
Kennismakingsgesprekken groep 3 t/m 8
8 en 9 Schoolfotograaf
21 t/m 23 Schoolkamp groep 8
22 Schoolreisje
28 Start actie kinderpostzegels Groep 7 en 8

Oktober

4 Ouderavond
5 Start kinderboekenweek "opa en oma"
14 Afsluiting kinderboekenweek
17 t/m 21 Herfstvakantie
31 Basketbaltoernooi

November

9 Afleveren kinderpostzegels
22 Oudergesprekken

December

5 Sinterklaasfeest, middag vrij
22 Kerstviering
23 t/m 6 jan Kerstvakantie

Januari

23 dec t/m 6 Kerstvakantie
9 Eerste schooldag in 2017
08.30 uur nieuwjaarsreceptie

Februari

6 Start poëzieweek
20 t/m 24 Voorjaarsvakantie
28 Oudergesprekken

Maart

31 Verjaardag leerkrachten

April

13 Paasviering
14 Goede vrijdag
15 Schoolvoetbaltoernooi groep 3 t/m 8
14 t/m 17 Paasvakantie

21 Koningsspelen
24 t/m 5 mei Meivakantie

Mei
24 april t/m 5 Meivakantie
15 t/m 18 Avondvierdaagse
22 Sportdag groep 1 t/m 4
24 Sportdag groep 5 t/m 8
25 t/m 26 Hemelvaartvakantie

Juni
5 2e pinksterdag
6 en 7 Vrij

Juli
12 Zomerfeest: 17:00 – 20:00 uur
14 Wenochtend groep 1 en 2: 11:00 – 12:00 uur
17 Musical
20 Wenmoment: 14:30 – 15:00 uur
21 Laatste schooldag

Zomervakantie t/m vrijdag 1 september



Rehobothschool van A tot Z

A

Avondvierdaagse

Aan het einde van het schooljaar doen we mee aan de avondvierdaagse. De groepen 3 t/m 8 lopen 5km per avond.

We starten op maandag 15 mei en op donderdag 18 mei is de feestelijke finish met bloemen en muziek. Onze school zal voor de 56ste keer meelopen.

De ouders/verzorgers zijn tijdens de avondvierdaagse verantwoordelijk voor hun eigen kind(eren). De meelopende ouders worden verzocht om tijdens de avondvierdaagse niet te roken. Laten we met elkaar zorgen voor onze prachtige natuur: gooi onderweg niets op de grond! Bij de organisatie zijn elke avond afvaltasjes verkrijgbaar.

B

Basketbaltoernooi

De kinderen van groep 8 strijden om de titel Basketbalkampioen van Loosdrecht. Aan dit festijn doen enkele Loosdrechtse basisscholen mee.

Het basketbaltoernooi wordt door de leerkracht Lichamelijke Oefening, Linda Spil, georganiseerd en zal plaatsvinden op maandag 31 oktober.

Buitenschoolse opvang

Voor- en naschoolse opvang

In Loosdrecht is voor- en naschoolse opvang aanwezig voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Voor informatie kunt u bellen naar Stichting Eigen & Wijzer (locatie De Pinkenstal), tel. 035-5826035 of mail planning@eigen-en-wijzer.nl.

Samen met alle Loosdrechtse basisscholen is beleid ontwikkeld om kwalitatief goede voor- en naschoolse opvang te verzorgen. Proceon gaat voor buitenschoolse opvang van hoge kwaliteit. We kijken verder dan de uren die de kinderen op school zijn. Daarom werken de scholen samen met professionele kinderopvangorganisaties die de kinderen een aantrekkelijk en veelzijdig programma kunnen en willen bieden en ook rekening houden met de wensen, de behoeften van kinderen en ouders.

Tussen schoolse opvang (TSO); overblijven tussen de middag

De school stelt de kinderen in staat om onder toezicht van overblijfkraften de middagpauze in het schoolgebouw en op het terrein van de school door te brengen. De financiële en organisatorische uitvoering van de Tussen schoolse opvang is in handen van Eigen&Wijzer. De vrijwillige overblijfkraften verzorgen in dienst van de school de Tussen schoolse opvang. Zij worden daarbij organisatorisch en inhoudelijk ondersteund door de coördinatoren, die in dienst zijn van Eigen&Wijzer.

De kosten van het overblijven zijn voor de ouders/verzorgers. De leerlingen zijn gedurende het overblijven verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid. Het bestuur van onze school heeft hiervoor een convenant getekend met het bestuur van Eigen&Wijzer.

Er wordt gewerkt met de website "Theeplein", waarmee het overblijven eenvoudig gepland en geadmistreerd wordt.

Wanneer u gebruik wilt maken van het overblijven, registreert u zich dan éénmalig via de site www.eigen-en-wijzer.nl/tso-rehoboth

Hier kunt u meer lezen over het overblijven, over incidentele of vaste overblijfdagen.

Voor vragen over de Tussen schoolse opvang of de registratie op website "Theeplein", kunt u contact opnemen met Jolande Jansen en Angelique van Hout. Zij zijn de coördinatoren. U kunt hen elke werkdag bereiken van 09.00-11.30 uur via 035-5826035.

Voor vragen over facturen kunt u contact opnemen met Mariëtte Bruins, administratie Tussen schoolse opvang, tel: 035-5826035. Mail: tso-rehoboth@eigen-en-wijzer.nl

C

Communicatiemiddelen

Veel kinderen hebben een mobieltje. Ze mogen deze na toestemming gebruiken om te bellen. Om te voorkomen dat ongewenste foto's op het internet geplaatst worden, mogen ze geen foto's en filmpjes maken. We zien in de hogere groepen, dat de kinderen met een mobieltje, iPod, iPhone of smartphone spelen. Als wij dit constateren, dan houden wij het apparaat tijdelijk in bewaring.

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of schade die aangebracht wordt aan de apparaten.

Incidenten die buiten schooltijden plaats vinden, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de school.

Conciërge

Op maandag en dinsdag is Ria Kroon werkzaam als conciërge op onze school. Op donderdag en vrijdag is zij werkzaam op De Regenboog te Kortenhoef. Dit is eveneens een basisschool van onze stichting.



E

Excursies en uitstapjes

De educatieve uitstapjes worden gekoppeld aan het onderwijs. Dit kan zijn in het kader van wereldoriëntatie of tijdens een project. De jongere kinderen kunnen bijvoorbeeld een bezoek brengen aan een boerderij of het postkantoor, terwijl de oudere kinderen bij bedrijven op bezoek gaan en in musea vertoeven. Binnen het team hebben enkele leerkrachten de taak om voor de gehele school de excursies te plannen. Dit gebeurt in overleg met de groepsleerkrachten en de Activiteitencommissie.

F

Fietsen en stepjes

Een aantal ouders kan niet altijd hun kind lopend naar school brengen, omdat zij direct naar hun werk doorgaan per fiets of auto. Fietsen of lopen is gezond!

Het is voor veel kinderen niet noodzakelijk om per fiets of per step naar school te komen. Voor de leerlingen die wel per fiets of step komen, omdat zij wat verder weg wonen, geldt:

- Afstappen bij het schoolhek
- Lopen met de fiets of step aan de hand over het plein
- Fiets of step netjes in het fietsenhok/ fietsenrek zetten
- Voor de “terugreis” gelden dezelfde regels

Ouders/verzorgers houden zich aan dezelfde regels.

G

Gevonden voorwerpen

Regelmatig worden jassen, tassen en andere zaken op school achtergelaten. Aan het eind van de dag worden deze gevonden voorwerpen onderin de prijzenkast gelegd. Eenmaal per kwartaal gaan de niet-opgehaalde zaken naar een goed doel.

Goede doelen

Het geld wordt besteed aan projecten in binnen- en buitenland.

Groepsindeling

De school heeft in overleg met de medezeggenschapsraad beleid ontwikkeld om ouders uitleg te geven hoe de groepsindeling op onze school tot stand komt.

Groep 1a-2a: Lianne de Haan

Groep 1b-2b: Marijke Scherpenzeel op maandag t/m woensdag

Francisca Duijst op donderdag en vrijdag

Groep 3: Carla Kingma / Laura Bruijn op maandag en dinsdag

Jitty Weiler op woensdag t/m vrijdag

Groep 4a: Klaske van Dijk

Groep 4b-5b: Christina Offerhaus op maandag t/m vrijdagochtend

Klaske van Dijk op vrijdagmiddag

Groep 5a-6a: Margot Timmerman op maandag, dinsdag en om de week op woensdag

Renske IJtsma op woensdag op de week en op donderdag en vrijdag

Groep 7a: Corine Griffioen op maandag, dinsdag en vrijdag

Karin Bergman op woensdag en donderdag

Groep 7b-8b: Jorieke Booij

Groep 8a: Wendy Jansen

Gymnastiek

Linda Spil geeft les op maandagochtend en dinsdagochtend.

De lessen op dinsdagmiddag worden door de eigen leerkracht gegeven.

Gymkleding groep 1 en 2

Deze leerlingen dragen geen speciale gymkleding.

Gymschoenen met profiel worden dringend geadviseerd en voorzien van klittenband of elastiek. Gymnastiek op blote voeten wordt niet toegestaan.

De lessen worden gegeven in de sportzaal aan de Laan van Eikenrode.

Gymkleding groep 3 t/m 8

Eenvoudige gymkleding en gymschoenen zijn noodzakelijk.

De schoenen dienen in verband met de veiligheid van een profiel voorzien te zijn.

Balletschoentjes zijn niet toegestaan tijdens de gymles, aangezien er ook spel wordt gegeven. Gymnastiek op blote voeten wordt niet toegestaan.

De lessen worden gegeven in de sportzaal aan de Laan van Eikenrode.

H

Hulpouders

Hulp van ouders wordt door de school zeer op prijs gesteld. Aan het begin van een nieuw schooljaar kunt u zich aanmelden via een door de school gemaakt overzicht. U kunt zich aanmelden als leesouder, computerouder, overblijfouder of als medewerker bij de crea-activiteiten.

Tevens kunt u zich opgeven voor klusjes in de school, plastificeren en administratieve

taken of helpen bij de actie Kinderpostzegels.

K

Kosteloos materiaal

Gooit u iets weg, denk dan eerst even aan school. Misschien kunnen we het nog gebruiken. We denken aan: potjes, bakjes, knopen, wol, katoen, bierviltjes, verpakkingsmateriaal, afvalpapier van drukkerijen, closet- en keukenrollen, enz.

M

Materialen

Leerlingen mogen zelf bepaalde materialen meenemen.

Veel kinderen vinden het leuk om rond de zomervakantie eigen spulletjes te kopen.

Dit geldt voor de leerlingen van groep 4 t/m 8. Zij mogen twee multomappen meebrengen (groep 4 één multomap). Kinderen die zelf geen multomap aanschaffen, krijgen een gebruikt exemplaar van school.

Verder mogen de kinderen van groep 3 t/m 8 meebrengen:

- *een etui (groep 3 niet nodig)
- *viltstiften (groep 3 graag dikkertjes)
- *een liniaal van 30 cm
- *een gum
- *een puntenslijper

De kinderen van groep 6, 7 en 8 krijgen een agenda van school waarin ze op een goede manier leren plannen. Ze mogen geen eigen agenda meenemen. De school betaalt deze agenda.

De leerlingen van groep 4 t/m 8 schrijven met de pennen die door school verstrekt zijn, of door u als ouder via school zijn aangeschaft.

O

Oud papier

Wij sparen oud papier. De opbrengst hiervan komt ten goede aan de school.

Op dinsdagmorgen staan de oud papiercontainers op de parkeerplaats bij de hoofdingang.

S

Schoolaanvang

Voor de kinderen van groep 1 en 2 gaat de deur open om 08.20 uur en om 12.50 uur. Het is verstandig om niet eerder op school te komen in verband met onnodig wachten.

De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 gaan naar binnen als de eerste bel gaat. Dit vindt plaats om 8.20 uur en 12.50 uur.

Met uw kind (groep 3 t/m 8) meelopen naar binnen

Kinderen komen aan het begin van de ochtend of middag zelfstandig (zonder ouder of een andere begeleider) naar binnen.

Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt in de loop van dit schooljaar de afscheidsfoto maken van de leerlingen van groep 8.

Dit schooljaar worden zowel groepsfoto's als individuele foto's gemaakt.

De broertjes-en-zusjesfoto's gelden alleen voor kinderen die leerling zijn van onze school.

De komst van de fotograaf staat gepland op donderdag 8 september en vrijdag 9 september.

Het kopen van de gemaakte foto's is niet verplicht.

Schoolkamp

De leerlingen van groep 8 gaan van woensdag 21 t/m vrijdag 23 september op schoolkamp. De kosten bedragen € 85,00 per leerling. Het bedrag moet voor aanvang van het kamp zijn voldaan. Gekozen is voor een schoolkamp aan het begin van een nieuw schooljaar om met elkaar een leuke start te maken voor het laatste stukje van de basisschool.

Schoolreisje

De groepen 1 t/m 7 gaan donderdag 22 september op schoolreisje.

Schooltijden

Maandag	08.30 – 12.00 uur 13.00 – 15.00 uur
Dinsdag	08.30 – 12.00 uur 13.00 – 15.00 uur
Woensdag	08.30 - 12.30 uur
Donderdag	08.30 – 12.00 uur 13.00 – 15.00 uur
Vrijdag*	08.30 - 12.00 uur (<i>groep 1 t/m 4</i>)
Vrijdag	08.30 – 12.00 uur 13.00 – 15.00 uur (<i>groep 5 t/m 8</i>)

Schoolzwemmen groep 3 en 4

De kosten van het schoolzwemmen zijn € 180,00 per kind per jaar. Dit bedrag wordt via de medewerkers van het Van Walderveenbad met de ouders verrekend.

Speelgoedmiddag

Op donderdagmiddag mogen de kleuters hun eigen speelgoed van thuis meebrengen. Wilt u er voor zorgen dat het speelgoed niet gewelddadig of erg kostbaar is?

T

Tandarts/dokter/orthodontist

Wij verzoeken u, indien mogelijk, een afspraak voor uw kind buiten de schooluren te maken.

Telefoon

Tijdens de schooluren is het niet altijd mogelijk de telefoon op te nemen. Wilt u dan ook proberen om zoveel mogelijk buiten schooltijd te bellen?

Traktaties

In de groep wordt de verjaardag van uw kind gevierd. Uw kind mag in de klas trakteren en met een traktatie langs alle leerkrachten gaan. De school vraagt u om de traktaties gezond te houden (ook voor de leerkrachten) en in ieder geval geen kauwgom, lolly's of fluitjes/ toeters/stempels te trakteren. Het liefst gezond en niet te veel. We hopen dat u hieraan wilt meewerken.

Op woensdag vragen wij u geen snoep / koek mee te geven als tussendoortje. Deze morgen noemen wij "fruitochtend". Wanneer u uw kind laat trakteren, adviseren wij u hetzelfde.



V

Vakantierooster

Herfstvakantie	maandag 17 oktober 2016 t/m vrijdag 21 oktober 2016
Kerstvakantie	vrijdag 23 december 2016 t/m vrijdag 6 januari 2017
Voorjaarsvakantie	maandag 20 februari 2017 t/m vrijdag 24 februari 2017
Paasvakantie	vrijdag 14 april 2017 t/m maandag 17 april 2017
Meivakantie	maandag 24 april 2017 t/m vrijdag 28 april 2017
Hemelvaartvakantie	donderdag 25 mei en vrijdag 26 mei 2017
Pinkstervakantie	maandag 5 juni t/m 7 juni 2017
Zomervakantie	maandag 24 juli 2017 t/m vrijdag 1 september 2017

Vrije dagen voor de leerlingen in verband met nascholing van de leerkrachten.

Dinsdag 24 januari 2017

Vrijdag 10 maart 2017

Maandag 3 juli 2017

Vandalisme

Het is gelukkig op onze school niet zo dat wij vaak geconfronteerd worden met o.a. het vernielen van spullen, maar toch gebeurt het af en toe. Hierbij denken wij als leerkrachten niet aan iets dat per ongeluk gebeurt, maar waarbij opzet in het spel is. U dient dan te denken aan het beschadigen van stoeltjes, tafels, schriften, boeken, enz. Elke leerkracht besteedt in het kader van sociaal-emotionele ontwikkeling aandacht aan dit onderwerp. Wij hebben besloten om bij ouders/verzorgers kosten in rekening te brengen indien uw zoon of dochter materialen van school heeft beschadigd. Bij bijzonderheden die buiten of binnen de school plaats vinden is regelmatig contact met de jeugdagent.

Verkeer

In het kader van de verkeersveiligheid vindt een aantal activiteiten plaats. Ieder jaar komen medewerkers van Veilig Verkeer, afdeling Loosdrecht, op school om de fietsen te controleren. Zij worden daarbij geholpen door vrijwilligers (ouders) van de school. De leerlingen van groep 7 doen mee aan de Verkeersproef. Het theoretische gedeelte vindt plaats op school, terwijl het praktijkonderdeel, de Fietsproef, zich afspeelt in de straten van Loosdrecht. Tijdens de Fietsproef worden de controleposten onderweg bemand door ouders van de deelnemende scholen. Bij voldoende kennis en kunde ontvangen de kinderen hun verkeersdiploma.

Verzuim

Als uw kind wegens ziekte of een andere reden de school niet kan bezoeken, wilt u dit ons dan tussen 8.00 uur en 8.15 uur kenbaar maken. Wanneer wij niets weten, maken we ons ongerust. Er kan onderweg iets gebeurd zijn. De conciërge noteert de namen van leerlingen die afwezig zijn. Indien een leerling absent is zonder kennisgeving, wordt telefonisch contact opgenomen met de ouders/verzorgers.

Voetbaltoernooi

Op zaterdag 15 april organiseert de KNVB het schoolvoetbaltoernooi voor alle scholen uit de regio. Op een aantal sportcomplexen spelen de kinderen om het kampioenschap in verschillende leeftijdscategorieën. Onze school schrijft in met de groepen 3 t/m 8.



Vrije tijd

Na schooltijd is er tijd voor spelen. Vindt uw kind het leuk om lid te worden van een sportvereniging of naar een hobbyclub te gaan, dan kunt u de adressen vinden in de gemeentegids die gratis af te halen is op het gemeentehuis aan de Rading. U kunt ook kijken op:

www.loosdrechtlein.nl.

W

Welkom

Aan het begin van de schooldag verwelkomen de leerkrachten de leerlingen met een handdruk. Op deze manier wordt inhoud gegeven aan het predicaat Kanjerschool en is er aandacht voor de leerling bij het binnenkomen van de school.

Z

Zuinig met het milieu

Gooi uw oud papier niet weg, maar lever dit in bij de blauwe containers die op dinsdagmorgen vanaf 08.00 uur op de parkeerplaats geplaatst worden.